

Stichting

Duyfkenschool

voor Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur



Schoolgids 2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding	5
1. De Duyfkenschool	5
1.1 Historie en naam van de school.....	5
1.2 Directie en team	5
1.3 Situering van de school	6
1.4 Schoolgrootte.....	6
2. Doelstelling, uitgangspunten en organisatie van de school	7
2.1 Doelstellingen.....	7
2.2 Uitgangspunten	7
2.2.1 Aantal lessen per jaar.....	7
2.2.2 Cultuur	8
2.2.3 Sfeer in de school	8
2.3 Organisatie	9
2.4 Indeling in groepen.....	9
3. Het onderwijs	9
3.1 Diversiteit binnen het NTC-onderwijs	9
3.2 Onderwijsdoelstellingen	10
3.3 Basisvaardigheden taal	11
3.4 Lesmethoden.....	11
3.5 Huiswerk en betrokkenheid ouders.....	12
4. Leerlingenzorg	13
4.1 Aannamebeleid en toelating	13
4.2 Aanmeldings- en plaatsingsprocedure	13
4.3 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.....	13
4.4 Zorg op maat	14
4.5 Verslaggeving en terugkoppeling aan ouders	15
4.6 Samenwerking met ouders	15
4.7 Uitschrijving en restitutie schoolgeld	15
5. Leerkrachten	17
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of (studie)verlof	17
5.2 Scholing van leerkrachten.....	17
5.3 Vrijwilligers en onderwijsassistenten.....	17
6. Ouders.....	18

6.1	Belang van betrokkenheid van ouders	18
6.2	Informatievoorziening aan ouders	19
6.3	Ouderactiviteiten	19
6.4	Klachtenregeling.....	20
7.	Praktische zaken.....	21
7.1	Schooltijden.....	21
7.2	Rooster schooljaar 2018	21
7.3	Afwezigheid van een leerling	22
7.4	Schoolgeld/ouderbijdrage schooljaar 2018	22
7.5	Schoolverzekering	23
7.6	Externe contacten.....	23
8.	Kwaliteitszorg.....	24
8.1	Evaluatie van de kwaliteit	24
8.2	Activiteitenverslag en jaarplannen	24
8.3	Zelf-evaluatie instrument:.....	26
8.4	Oudertevredenheidsonderzoek	26
8.5	Uitkomsten Leerling Volg Systeem.....	27
9.	Namen en adressen	28
9.1	Van de school.....	28
9.2	Externe contacten.....	29

Voorwoord

Beste leerlingen en ouders van de Duyfkenschool,

Nu 2018 op het punt van aanbreken staat, kijk ik graag even terug op het afgelopen jaar. We zijn verhuisd naar Cannon Hill State School, een fijne plek waar we ons thuis voelen en waar we met open armen zijn ontvangen. Het is van onschatbare waarde om les te kunnen geven in een schoolgebouw en de school te kunnen gebruiken voor andere activiteiten.

Zo hebben we dit jaar een NTC dag georganiseerd op school, met een geslaagd ontbijt voor ouders en leerlingen. Ook hebben we voor het eerst een schoolkamp georganiseerd! Zo'n 20 leerlingen bleven op school slapen, en genoten van de Duyfkenschool Bonte Avond – erg leuk om te organiseren en kinderen op een andere manier te leren kennen. Natuurlijk hebben we het jaar afgesloten met ons grootste evenement: Sinterklaas. Ook hiervoor leenden de faciliteiten van Cannon Hill State School zit uitermate goed.

Om de Nederlandse gemeenschap nog meer van dienst te kunnen zijn, hebben we afgelopen jaar ook een peutergroep en tiengroep opgestart. De peutergroep is voor kinderen van 2.5 tot 4 jaar oud, waarna peuters kunnen doorstromen naar de onderbouw of de R3 groep. De tiengroep is voor Nederlandse kinderen in de leeftijd van 10 tot 18 jaar en komt samen om te koken en een gezellige avond te hebben.

In 2018 zullen we deze groepen doorzetten, en zullen we ook andere succesvolle initiatieven zoals het schoolkamp weer herhalen. Verder beginnen we komend schooljaar in de wetenschap dat we weer een subsidie zullen krijgen. Weliswaar minder dan we voorheen kregen, maar het zal er zeker voor zorgen dat we ons weer meer kunnen richten op kwalitatief goed onderwijs, en minder op geld inzamelen om te overleven. In het licht van kwalitatief goed onderwijs en ondersteuning van de Nederlandse overheid zal in maart 2018 de Onderwijsinspectie een bezoek brengen aan onze school. Dit gebeurt elke vier jaar, en zorgt ervoor dat wij weten welke onderwijszaken we goed verzorgen en waar we nog wat meer aandacht aan moeten besteden. Een waardevol bezoek!

Verder bestaan we als school dit jaar 10 jaar - wat een mijlpaal! Wat fijn dat 10 jaar geleden onze penningmeester Louisa samen met andere Nederlanders de stap zette om onze school in te schrijven bij de Kamer van Koophandel. En wat fijn dat we 10 jaar later nog volop draaien! Uiteraard zullen we dit op gepaste wijze vieren.

Rest mij niets anders dan jullie veel plezier te wensen met het lezen van de schoolgids, en een gezond en leerzaam 2018 toe te wensen!

Met vriendelijke groet, mede namens het bestuur,

Marijne Medhurst, voorzitter Duyfkenschool Inc

Inleiding

De schoolgids is bedoeld voor de ouders van leerlingen van de Duyfkenschool. Met de schoolgids willen wij de ouders informeren over de gang van zaken op de Duyfkenschool: hoe geven wij vorm aan het onderwijs en hoe voeren wij de zorg voor uw kind(eren) uit. Ook wordt aandacht besteed aan wat de school en de ouders van elkaar mogen verwachten en natuurlijk aan de resultaten die wij hopen te bereiken. Uiteraard vindt u in deze schoolgids de schooltijden en het vakantierooster, informatie over het bestuur en het leerkrachtenteam en de contactgegevens van de school.

Vragen over de schoolgids kunt u stellen aan de directeur van de school.

1. De Duyfkenschool

1.1 Historie en naam van de school

De Duyfkenschool is een Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) school. De school is per april 2008 aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB). De school is vernoemd naar het Nederlandse schip Duyfken, dat in 1606 onder leiding van Willem Janszoon als eerste Europese schip aanmeerde aan de Australische kust. Dat was aan de westkust van de Golf van Carpentaria in het noorden van Queensland. In 2002 is een replica van het schip gebouwd in Lelystad. Dit schip vaart sinds 2004 langs de kusten van Australië en heeft een belangrijke rol gespeeld bij de viering van de 400-jarige betrekkingen tussen Australië en Nederland.

De officiële naam van de school is: Stichting Duyfkenschool, school voor Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur, maar we noemen de school simpelweg de Duyfkenschool. De school is gevestigd in South East Queensland.

De Duyfkenschool opereert onder de rechtsvorm van een Nederlandse stichting en een Australische 'incorporated association'. De school heeft geen winstoogmerk. De stichting wordt geleid door het bestuur. De lessen worden gegeven door de leerkrachten, die in dienst zijn van de stichting. Het bestuur heeft de organisatie van de dagelijkse gang van zaken uitbesteed aan de directeur. De regels voor de stichting liggen vast in de statuten. Sinds 2017 staat de Duyfkenschool in Australië bekend als Duyfkenschool Inc.

1.2 Directie en team

Het bestuur van de Duyfkenschool bestaat uit de volgende leden:

Marijne Medhurst	Voorzitter
Louisa Schmidt	Penningmeester
Alex Jerphanion	Secretaris
Jan Oosthoek	Algemeen lid

De directeur van de school is Tessa Hamstra.

Het onderwijsteam bestaat uit:

Emmelieke Limburg

Annelies Venner

Tjitska Crotty

Nanda Grotenhuis

Renske de Kruijff

Bettina Lyall

Leerkracht Bovenbouw R1/R2

Leerkracht Middenbouw R1/R2

Leerkracht Onderbouw R1/R2

Leerkracht R3 groep

Leerkracht peutergroep

Onderwijsassistent R1/R2

Ook werkt de Duyfkenschool indien nodig met invalkrachten of tijdelijke assistenten. In sommige groepen wordt de ondersteuning gedaan door ouders.

De vertrouwenspersoon van de school is Frank Mols.

De contactgegevens van de school en de genoemde functionarissen kunt u vinden in het laatste hoofdstuk van deze gids.

1.3 Situering van de school

De Duyfkenschool geeft sinds halverwege 2017 les bij Cannon Hill State School (845 Wynnum Road, Cannon Hill 4170). Alle lessen worden gegeven op woensdag van 3.30 pm tot 6.00 pm (van 3:30 tot 5:00 pm voor de peutergroep). Voor de NTC-dagen wordt soms een andere locatie opgezocht, passend bij het karakter van de dag. Hierbij wordt de bereikbaarheid voor ouders in de gaten gehouden.

1.4 Schoolgrootte

De school heeft bij de start van het schooljaar in 2018 ongeveer 45 leerlingen. Het streven van de school is om gedurende 2018 verder te groeien.

2. Doelstelling, uitgangspunten en organisatie van de school

2.1 Doelstellingen

Het NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland, zo veel als mogelijk, aansluiting vinden in het Nederlandse onderwijs. Natuurlijk bieden we ook onderwijs aan leerlingen die niet de intentie hebben om ooit terug te keren. Tweetalig opgevoed worden heeft namelijk nog veel meer voordelen dan alleen weer instromen in regulier onderwijs in Nederland: het maakt het gemakkelijker om contact te houden met familie en vrienden in Nederland, meerdere talen leren zorgt voor betere verbindingen in de hersenen en geeft kinderen een voorsprong in vaardigheden zoals begrijpend lezen en luisteren.

We richten ons op toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Het doel van onze school is om kinderen met een Nederlandse achtergrond in aanraking te laten komen met de Nederlandse taal en cultuur. Wij hebben als doel om ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van de leerlingen, binnen de kaders en richtlijnen die gelden voor het onderwijs op een NTC-school. Gezien het geringe aantal uren (102 uur per jaar) waarop lesgegeven wordt, kan de school vooral succes bieden aan leerlingen die thuis ook gestimuleerd worden hun Nederlandse taalvaardigheid te ontwikkelen.

Voor de leerlingen die ingedeeld zijn in Richting 1 en 2 worden de lessen gericht op de kerndoelen voor de Nederlandse taal voor het Nederlands basisonderwijs¹. Voor de leerlingen in de Richting 3 wordt niet naar de kerndoelen toegewerkt, maar ligt de nadruk op het ontwikkelen van de Nederlandse woordenschat. Bij de peutergroep ligt de nadruk op het spelonderwijs de kennis van de Nederlandse taal vergroten.

Een belangrijk doel in het aanbieden van het onderwijs is het volgen van het jaarlijkse curriculum voor wat betreft taal en spelling van de Nederlandse basisschool. Bij een eventuele terugkeer naar Nederland zal op deze manier de achterstand van de R1 en R2 leerling(en) zo gering mogelijk zijn.

2.2 Uitgangspunten

2.2.1 Aantal lesuren per jaar

Onze school biedt onderwijs aan leerlingen van 2.5 tot 14 jaar. Wij bieden op dit moment nog geen voortgezet onderwijs, maar overwegen dit wel voor de toekomst bij voldoende

¹ Zie hoofdstuk 3 voor de uitleg van de verschillende richtingen

interesse.

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op lokaal of internationaal dagonderwijs. Dit betekent dat het aantal beschikbare uren en de lestijden beperkt zijn tot naschoolse tijden. We verzorgen de lessen van 15.30 tot 18.00 uur.

Er wordt gedurende 40 weken 2,5 uur per week les gegeven aan de reguliere groepen op de Duyfkenschool. Hiervan is een kwartier pauze. Naast de 2,25 uur les per week, krijgen veel kinderen huiswerk (alle richting 1 en 2 kinderen en in overleg met de ouders ook de richting 3 kinderen).

Daarnaast worden voor de kinderen 4 Nederlandse Taal en Cultuur dagen (NTC dagen) georganiseerd. Tijdens deze dagen staat de Nederlandse cultuur centraal en wordt gebruik gemaakt van de thematische integratie van taal- en cultuuronderwijs. Daarnaast speelt de Duyfkenschool een rol in de viering van dagen als Koningsdag en Sinterklaas. Voorheen waren dit vaak NTC dagen, maar aangezien we zo weinig NTC dagen hebben, hebben we ervoor gekozen de NTC dagen een ander karakter te geven en de feesten los vieren. Er is 1 NTC dag ingepland voor het afnemen van de CITO toetsen. Deelname aan de culturele onderwijsdagen is een belangrijk onderdeel van de Nederlandse les.

2.2.2 Cultuur

De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven verweven met en als aanvulling op de Nederlandse taallessen, aangezien de school als uitgangspunt heeft dat de lessen niet alleen leerzaam moeten zijn op taalgebied, maar dat ze ook een meerwaarde moeten hebben op het gebied van Nederlandse cultuur.

De Nederlandse cultuur komt sterk terug in de thema's van de cultuurdagen, maar is ook terug te vinden in de sociale contacten en vriendschappen die de kinderen opbouwen met elkaar, met de school en de Nederlandse gemeenschap in Australië. Ook draagt de school zorg voor de culturele aansluiting met leeftijdsgenoten in Nederland (bijvoorbeeld door het kennismaken met de Nederlandse trends in muziek, lezen, dans en andere activiteiten). Uitgangspunt is om de leerlingen hun meervoudige culturele leven te laten ervaren om daar de voordelen van te kunnen gebruiken in hun verdere leven. Gelijkwaardigheid van verschillende culturen staat hierbij centraal.

2.2.3 Sfeer in de school

De school is kleinschalig en de sfeer in de school is vriendelijk. Door de kleine groepen blijven de leerlingen dicht bij elkaar betrokken en wordt een veilige omgeving gecreëerd. Wij vinden het belangrijk dat de lessen niet alleen leerzaam zijn, maar ook leuk. Daardoor voelen de leerlingen zich op hun gemak en kunnen zij zich het beste ontwikkelen.

2.3 Organisatie

De R1 en R2 leerlingen krijgen gezamenlijk les op woensdag. De R3 groep krijgt sinds 2015 ook les op woensdag, maar blijft wel een aparte groep. Hierdoor wordt het niveau van de R1 en R2 groepen veilig gesteld, maar wordt ook de mogelijkheid gecreëerd om intensiever samen te werken, wat uiteindelijk zowel het team als het onderwijsteam ten goede zal komen. Vanaf 2015 is op deze manier ook de doorstroom van R3 leerlingen naar de reguliere groepen gerealiseerd, tot grote tevredenheid van alle partijen. In 2016 en 2017 zijn meer leerlingen doorgestroomd.

De peutergroep is een goede voorbereiding op de onderbouw. De kinderen in de peutergroep krijgen les op dezelfde dag en dezelfde locatie, maar vanwege de kortere spanningsboog van jonge kinderen, zijn de lessen korter. Door te kiezen voor de woensdagmiddag, wennen zowel de ouders als de leerlingen aan de lessen op de woensdagmiddag. De peutergroep is in 2017 van start gegaan en het is gebleken dat deze groep een mooie opstart biedt voor een verdere periode op de Duyfkenschool.

2.4 Indeling in groepen

De leerlingen op de Duyfkenschool werken samen in groepen van verschillende leeftijden. Dit zorgt ervoor dat niet alleen de communicatieve vaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden verder ontwikkeld worden.

In de lesvoorbereiding wordt rekening gehouden met de verschillende taalniveaus binnen de groep, waarvoor een groepsplan is opgesteld, maar er worden ook groepsactiviteiten uitgevoerd. De leerlingen worden geplaatst in de R1/R2 groep in respectievelijk onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 en 4) en bovenbouw (groep 5, 6, 7, 8). De R3 groep wordt ook onderverdeeld in groepen naar gelang het niveau van de individuele leerling en de omvang van de groep. In de peutergroep zitten kinderen van diverse niveaus bij elkaar.

3. Het onderwijs

Het doel van onze school is om kinderen met een Nederlandse achtergrond in aanraking te laten komen met de Nederlandse taal en cultuur en hun kennis van de Nederlandse taal op het gewenste niveau te brengen en te houden. Wij hebben als doel om ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van de leerlingen.

3.1 Diversiteit binnen het NTC-onderwijs

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Er wordt onderscheid gemaakt in drie richtingen, waar de onderwijsdoelstellingen op afgestemd worden.

NTC Richting 1

Het NTC-onderwijs heeft in deze situatie als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Dit betreft de domeinen: mondeling taalgebruik, schriftelijk taalgebruik en taalbeschouwing. Alle taalaspecten

dienen aan de orde te komen op een manier die voor de leerlingen aantrekkelijk blijft. Het aantrekkelijk houden van het onderwijs is vooral van belang, aangezien de leerlingen al een lange schooldag achter de rug hebben.

NTC Richting 2

De meertaligheidsproblematiek is bij deze doelgroep duidelijk aanwezig. Nederlands is vaak niet de dominante taal binnen het gezin. De Duyfkenschool streeft ernaar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal voor de verschillende jaargroepen met een achterstand van maximaal twee jaar te bereiken. Eventuele aansluiting bij het onderwijs in Nederland is ook voor deze doelgroep de doelstelling van het NTC-onderwijs.

NTC Richting 3

De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Bij Richting 3 gaat om het aanleren van Nederlands als vreemde taal met het oog op een mogelijke terugkeer naar Nederland. Het accent ligt vooral op het verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid, luisteren en spreken. Binnen de R3 groep wordt gebruik gemaakt van observatielijsten, waarmee in kaart wordt gebracht hoe het taalniveau van de leerling ervoor staat. Er zijn twee stromingen binnen ons R3 onderwijs:

- gericht op het vergaren van basiskennis Nederlands om zich te kunnen redden bij bijvoorbeeld het voeren van gesprekken
- gericht op het doorstromen naar een reguliere (R2) groep, waarbij achterstanden op het gebied van woordenschat, lezen, spreken etcetera zoveel mogelijk worden teruggebracht (in samenwerking met ouders)

3.2 Onderwijsdoelstellingen

Een belangrijk doel in het aanbieden van onderwijs is het volgen van het jaarlijkse curriculum van de Nederlandse basisschool. Op deze manier zal de achterstand van de leerlingen bij een eventuele terugkeer naar Nederland zo gering mogelijk zijn.

Het curriculum van de Duyfkenschool beslaat een geheel schooljaar. Dat betekent dat de gebruikte lesstof en methodieken in de vier termijnen van het schooljaar op elkaar aansluiten en niet als losstaande cursussen van tien weken gezien kunnen worden. Ouders worden gestimuleerd om hun kind(eren) voor een geheel schooljaar op te geven.

Het onderwijs op de Duyfkenschool is grotendeels maatwerk. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van de individuele leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van groepsplannen. Voor enkele leerlingen worden individuele handelingsplannen gemaakt. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerlingen met elkaar samenwerken en zodoende van elkaar leren. De sociale vaardigheden en Nederlandse communicatie wordt door het werken in groepen bevorderd.

3.3 Basisvaardigheden taal

Het leren van een taal verloopt bij uitstek in samenspraak en samenwerking met anderen. Wij streven ernaar ons onderwijs sociaal en betekenisvol in te richten.

Sociaal leren. Een taal leren is een sociaal proces. Interactie, zowel thuis als op school, speelt een belangrijke rol in het leren van een taal. Niet alleen de interactie tussen leerkracht en leerling is van belang, maar zeker ook de interactie tussen leerlingen onderling. De kinderen leren door veelvuldig contact met anderen de betekenis van woorden en de regels van taal in contexten. Zo wordt ook de heterogeniteit (verschillende leeftijden en achtergronden) in een groep goed benut.

Betekenisvol leren. Hierbij gaat het om actief leren en intrinsieke motivatie (motivatie van binnenuit). Actieve inbreng van kinderen verhoogt de kans dat ze nieuwe informatie opnemen en hun taalsysteem uitbreiden. Als een thema betekenis heeft voor kinderen, zullen ze eerder vanuit zichzelf gemotiveerd zijn om actief deel te nemen. Betrokkenheid van kinderen wordt vergroot door keuzes te laten maken en door gevarieerde en betekenisvolle werkvormen aan te bieden.

De volgende taalaspecten komen hierbij aan bod:

- Taalverwerving door taalaanbod (dit is met name bij peuters en kleuters een natuurlijk proces).
- Voorbereidend leesonderwijs (aanbieden van boeken, verhalen, letters, woorden, bespreken van de functies van taal).
- Ontwikkelen van taalgebruik / spreekvaardigheid/ schrijfvaardigheid.
- Woordenschat uitbreiding.

3.4 Lesmethoden

De methoden waarmee we op dit moment werken zijn:

De Leessleutel

De Leessleutel wordt gebruikt in groep 1 t/m 3. Dit is een lesmethode voor voorbereidend en aanvankelijk leesonderwijs. Over het algemeen wordt een les uit de leessleutel gestart met een versje, liedje, praatplaat of een verhaal. Hierin komen nieuwe letters, klanken en woorden voor, die vervolgens aan de leerlingen worden aangeleerd. In de methode wordt uitgebreid woordenschatonderwijs aangeboden. De methode wordt gebruikt als richtlijn, en aangevuld met andere materialen passend bij het thema en bij wat we de kinderen willen bieden.

Taalactief

Taalactief wordt gebruikt in groep 4 t/m 8. Dit is een methode voor taal, spelling en woordenschat. De drie leerlijnen worden geïntegreerd aangeboden. De methode werkt met thema's die gestart worden vanuit een verhaal. Aan dit verhaal worden de taal-, woordenschat- en spellingsactiviteiten gekoppeld. De themaverhalen zijn geschikt voor voortgezet technisch lezen. Hierbij is rekening gehouden met de diverse leesniveaus. We werken met zowel taal, spelling als woordenschat van Taalactief.

Nieuwsbegrip XL

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Nieuwsbegrip XL. Nieuwsbegrip XL is een methode voor begrijpend lezen. Wekelijks zijn er teksten en opdrachten aan de hand van het actuele nieuws in Nederland. De methode besteedt bovendien structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën.

Puk en Ko en Ik en Ko

Deze methode wordt gebruikt bij het onderwijs aan de R3 groep. Er wordt ruim aandacht besteed aan woordenschat. De methode is thematisch opgebouwd, wat veel kansen biedt om zowel schriftelijk als vooral mondeling het Nederlands spelenderwijs te oefenen. In de R3 groep wordt ook gebruik gemaakt van andere materialen uit Vlaanderen en Nederland met als doel het bereiken van een gebalanceerd aanbod voor de diverse leerlingen. Werken in de R3 groep is maatwerk, waarbij het prettig is om het beste uit verschillende bronnen in te kunnen zetten.

Er wordt in 2018 gekeken naar mogelijkheden om de gebruikte methodes te vervangen door een recentere versie of wellicht een andere methode. Dit kan slechts gebeuren als we hiervoor voldoende financiële middelen hebben. Hiervoor is een fonds aangevraagd. Tijdens het schrijven van deze schoolgids is het nog onduidelijk of dit fonds zal worden toegekend.

3.5 Huiswerk en betrokkenheid ouders

In de praktijk blijkt het lastig om in de beschikbare onderwijstijd (102 uur per jaar) alle instructie en oefeningen, benodigd om de leerdoelen te kunnen behalen, uit te kunnen voeren. Het is dan ook noodzakelijk gebleken om de leerlingen huiswerk mee te geven, om ervoor te zorgen dat de leerlingen het gewenste niveau bereiken en behouden.

Behalve het huiswerk dat door de leerkrachten opgegeven wordt, wordt er van de ouders verwacht dat zij samen met hun kinderen aandacht besteden aan de Nederlandse taal. Met name waar de voertaal thuis een andere taal dan het Nederlands is, wordt een extra inspanning van de ouders gevraagd. Wij raden ouders aan om hun kinderen in het Nederlands voor te lezen en te praten over het gelezen verhaal. De school beschikt over een grote hoeveelheid leesboeken, die de leerlingen mogen lenen. Ook zijn er diverse interactieve websites in het Nederlands die leerzaam en toch ook leuk zijn om te bezoeken en activiteiten op te ondernemen. Regelmatig worden suggesties gedaan in de nieuwsbrief of op de Facebook pagina van de school. Nederlandse televisieprogramma's zoals het Jeugdjournaal of het Klokhuis kunnen ook een goede ondersteuning bieden bij het verwerven van een grotere woordenschat.

4. Leerlingenzorg

4.1 Aannamebeleid en toelating

De Duyfkenschool biedt momenteel peuter- en primair onderwijs aan. De school neemt leerlingen aan voor alle drie de richtingen, genoemd in paragraaf 3.1. Affiniteit met Nederland of België en de Nederlandse taal is een vereiste.

Bij de intake van nieuwe leerlingen wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de Nederlandse taal van het kind.

Door onze geringe voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeftes of speciale hulpvraag is het voor ons niet altijd mogelijk passend onderwijs aan te bieden aan deze leerlingen, maar wij doen ons uiterste best. Kinderen zijn welkom vanaf de term waarin ze 2,5 jaar oud worden. Het jaar waarin zij veertien worden, is het laatste jaar dat zij aan het primair onderwijs deel kunnen nemen. Er wordt aan het begin van 2018 nog geen voortgezet of volwassenenonderwijs aangeboden, maar dit zou in de loop van het jaar kunnen veranderen. Indien u meer wilt weten over het peuterbeleid of uw kind wilt aanmelden voor deze of een andere groep, kunt u contact opnemen met de directrice, Tessa Hamstra.

4.2 Aanmeldings- en plaatsingsprocedure

Aanmelding van een leerling bij de Duyfkenschool gaat middels een inschrijfformulier. Dit formulier is te downloaden op de website of op te vragen bij de directeur van de school (zie contactgegevens). Zodra het inschrijfformulier ontvangen is, wordt een ontvangstbevestiging verstuurd en indien nodig wordt de leerling op de wachtlijst geplaatst. De ouders worden geïnformeerd over de eventuele wachtlijst. Zodra duidelijk is wanneer plaatsing mogelijk is, wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt gekeken of er voldoende informatie is op basis waarvan de leerling geplaatst kan worden, of er aanvullende toetsing nodig is om het niveau van de leerling te kunnen bepalen.

Het is afhankelijk van de richting, het niveau, de groepsgrootte en de groepssamenstelling wanneer de leerling kan beginnen.

De school geeft er de voorkeur aan om nieuwe leerlingen aan het begin van een nieuwe termijn te laten beginnen, maar in overleg is een tussentijdse start ook mogelijk. Er zijn vier termijnen per kalenderjaar, gelijk met de termijnen van het Australische schooljaar. Elke leerling die wordt geplaatst, wordt ingeschreven voor (het resterende deel van) het hele kalenderjaar.

4.3 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Gedurende het schooljaar wordt de leerling door middel van observaties en toetsen goed in de gaten gehouden. Dit gebeurt door middel van de methodeafhankelijke toetsen.

Daarnaast worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. In de toetskalender staat aangegeven welke toetsen op welk moment afgenomen worden. Wij gebruiken de toetsen taal voor kleuters, TAK, DMT en AVI, begrijpend lezen, spelling en woordenschat. Door het gebruiken van de CITO toetsen is de vergelijking met een (Nederlands) landelijk gemiddelde mogelijk. De uitslagen van de toetsen geven redelijk objectieve gegevens over de vorderingen van de leerlingen. Aangezien leerlingen op de Duyfkenschool grotendeels worden omringd door Engelssprekende mensen, is het niet vreemd dat de woordenschat wat achterblijft. De inspectie erkent ook dat dit een gevolg is van opgroeien in het buitenland. Wel heeft het de aandacht van de Duyfkenschool.

Bij de R3 groep wordt gebruik gemaakt van (door ons ontwikkelde) observatielijsten. Deze observatielijsten zijn gebaseerd op de kerndoelen en observatielijsten behorende bij een methode, maar aangepast op de situatie in de R3 groep. De observatielijsten worden ingezet om de voortgang van de leerling in beeld te brengen, maar ook om objectief te kunnen bekijken of een leerling eventueel door zou kunnen stromen naar een R1/ R2 groep.

De verrichtingen van ieder kind en van de groep als geheel kunnen over een langere termijn gevolgd worden. We noemen dit ons leerlingvolgsysteem (LVS).

De resultaten van de groep en de individuele resultaten worden door het onderwijsteam besproken. Op deze manier kan vroegtijdig ingegrepen worden als dit nodig mocht zijn. De uitkomsten worden gebruikt om het onderwijs te evalueren. Zo kunnen we eventueel ons onderwijsprogramma bijstellen. Bij het volgen van de leerlingen wordt naast het A-B-C-D-E systeem van CITO ook gebruik gemaakt van DLE's. Dit staat voor didactische leeftijd equivalent. Elke maand onderwijs vanaf groep 3 telt als een "punt". Na een schooljaar in groep 3 hebben leerlingen een DL (didactische leeftijd) van 10. Door te kijken naar de DLE van het kind, kunnen we ten eerste zien hoe de leerling het doet ten opzichte van een gemiddelde leerlinge, maar, en voor ons belangrijker, ook hoeveel de leerling is gegroeid ten opzichte van een vorig toetsmoment. Aangezien het niet realistisch is voor veel van onze leerlingen om te verwachten dat ze gemiddeld zullen scoren op toetsen, is dit een eerlijker manier om hun ontwikkeling in beeld te brengen.

De dossiers zijn alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht en de directeur. Ook ouders kunnen op verzoek de individuele gegevens van hun kind inzien.

Het leerlingdossier is eigendom van de school. Bij een overgang van een leerling naar een andere school, blijft het originele dossier op de Duyfkenschool, zodat daar bij navraag op een later tijdstip altijd op kan worden teruggevallen. Wel wordt er een overdrachtsdocument opgesteld dat doorgestuurd/doorgegeven kan worden aan de ontvangende school, bij voorkeur via ons leerlingvolgsysteem Parnassys, een zeer gangbaar systeem in Nederland.

4.4 Zorg op maat

Op basis van de resultaten van de toetsen wordt door de leerkracht een (jaar-)groepsplan opgesteld. Waar nodig en mogelijk wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Door de individuele aanpak willen we proberen te voorkomen dat kinderen blijven zitten.

Dit kan in de praktijk betekenen dat een leerling een eigen leerlijn heeft of meedoet in een lagere groep op één bepaald deelgebied. Als we echter zien dat de leerling over de hele linie wat extra tijd kan gebruiken, dan is blijven zitten wel een mogelijkheid.

Mocht een leerling bijzonder ver uit de pas lopen ten opzichte van zijn eigen leerplan, dan is het mogelijk dat de school advies inwint via de Stichting NOB.

Door de grote diversiteit binnen het relatief kleine aantal leerlingen heeft de Duyfkenschool niet altijd de mogelijkheid om buitengewone zorg te leveren, bijvoorbeeld bij extreme sociaal-emotionele problemen of dyslexie. Wij doen wat we kunnen, maar onze mogelijkheden en tijd zijn beperkt. Buitengewone zorg, en onze capaciteit om deze te verlenen, wordt besproken met de ouders/verzorgers.

4.5 Verslaggeving en terugkoppeling aan ouders

Aan alle kinderen werd twee keer per jaar een rapport meegegeven. In 2016 is de overstap gemaakt van een rapport naar een portfolio, waarin meer en andere informatie over elk kind gegeven kan worden. De portfolio's worden rond juni en december meegegeven.

Ouders krijgen op dat moment ook de kans om de resultaten te bespreken met de leerkracht. In dit gesprek wordt de afgelopen periode geëvalueerd en worden de nieuwe leerdoelen voor het volgende half jaar besproken. Mochten er bijzonderheden zijn, dan wordt dit in een gespreksverslag vastgelegd en ondertekend door de ouders. Bovendien worden de verwachtingen besproken. Dit verslag of een korte weergave van het besprokene, wordt in het leerlingvolgsysteem (LVS) bewaard.

Er kunnen altijd tussentijds gesprekken tussen de leerkrachten en ouders plaatsvinden op verzoek van een of beide partijen.

4.6 Samenwerking met ouders

Gezien het geringe aantal uren (102 uur per jaar) waarop wordt lesgegeven, dient gesteld te worden dat de school vooral succesvol kan zijn wanneer het Nederlands thuis ook gestimuleerd en ontwikkeld wordt. Van de ouders verwachten wij dan ook een actieve inzet en een grote betrokkenheid bij het onderwijs van de kinderen. Ouders wordt gevraagd aandacht te besteden aan (voor)lezen van Nederlandse boeken en tijdschriften, aan het huiswerk van de leerlingen en thuis regelmatig Nederlands te spreken.

4.7 Uitschrijving en restitutie schoolgeld

Uitschrijving van een leerling moet schriftelijk bij de directeur gebeuren. Wij verzoeken dit te doen zodra bekend is dat de leerling de school niet langer zal bezoeken, maar in ieder geval ten minste 4 weken voordat de termijn afloopt. Uitschrijving van een leerling voor termijn 1 van 2019 dient te gebeuren voor de laatste les van termijn 4 in 2018 (12 december).

Wanneer een leerling niet op bovenstaande wijze wordt afgemeld, wordt er vanuit gegaan dat de leerling het onderwijs bij de school zal vervolgen en zal het schoolgeld voor de volgende termijn verschuldigd zijn.

Restitutie van het schoolgeld is alleen mogelijk als er voor het gehele schooljaar ineens

betaald is, tenzij de opzegging geschiedt in de laatste termijn. Voor restitutie van het schoolgeld geldt een maand opzegtermijn.

Indien een leerling van school gaat, verzorgt de leerkracht een overzicht van de toetsgegevens en een onderwijskundig rapport. Er vindt zo nodig een eindgesprek plaats met ouders, waarin o.a. de reden van vertrek, het onderwijskundig rapport en advies over plaatsing wordt besproken.

5. Leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of (studie)verlof

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de les moeten missen. Sinds 2017 is er een speciale invalleerkracht die dreigend lesuitval kan opvangen.

5.2 Scholing van leerkrachten

Ons streven is dat de leerkrachten op de Duyfkenschool lesbevoegdheid voor het Nederlandse Basisonderwijs hebben. De Duyfkenschool vindt dit belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de Duyfkenschool. Helaas is het niet altijd haalbaar om mensen met een lesbevoegdheid te vinden. Indien nodig wordt er een bekwamingsplan opgesteld om de medewerker tot het juiste niveau te brengen. Door middel van coaching en collegiale consultatie wordt gewerkt om het beste uit elke leerkracht te halen. De leerkrachten worden gestimuleerd om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het Nederlandse onderwijs en zich te verdiepen in ontwikkelingen binnen het NTC-onderwijs. Informatie hierover van Stichting NOB en andere actuele literatuur op onderwijskundig en taalkundig gebied wordt door de leerkrachten gedeeld.

5.3 Vrijwilligers en onderwijsassistenten

De onderwijsassistent assisteert de leerkracht met name in de begeleiding van de leerlingen bij het (individuele) werk en bij het uitvoeren van groepsactiviteiten van deelgroepen. Om de leerkrachten te ontlasten wanneer zij voor grotere en gevarieerde groepen staan, is de inzet van vrijwilligers erg welkom. Wij zijn dan ook altijd op zoek naar nieuwe vrijwilligers, zowel voor hulp tijdens de lessen, als voor hulp bij extra activiteiten (bijvoorbeeld het uitlenen van de bibliotheekboeken) of bij voorbereiding van activiteiten of NTC-dagen.

Vaste vrijwilligers, leerkrachten en assistenten moeten, volgens de Australische wet, in het bezit zijn van een Blue Card voor het werken met kinderen. Deze Blue Card kan via de school worden aangevraagd.

Regelmatig wordt de Duyfkenschool benaderd met de vraag of er ook stageplaatsen zijn. We verwelkomen enthousiaste studenten graag, maar kunnen meestal geen officiële stageplaatsen bieden. Het aantal lessen is hiervoor te gering. Daarnaast willen de leerkrachten al hun tijd en energie steken in het onderwijzen van de kinderen en blijft er te weinig tijd over om een goede coach te kunnen zijn voor een stagiair. Bij uitzondering kan er in goed overleg een stage plaats geboden worden als dit voor beide partijen een positieve ervaring lijkt te gaan worden. De Duyfkenschool is een erkend leerbedrijf via SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) voor Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (niveau 4).

6. Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie. Verder hebben ouders altijd de mogelijkheid om het werk van hun kind(eren), het leerlingdossier, het schoolplan en de schoolgids in te zien. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de Duyfkschool.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing in het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en zich realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. Wij willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands thuis.

Andere belangrijke punten voor ouders om mee te helpen aan kwalitatief goed onderwijs zijn:

Lestijden

Wij vragen de ouders nadrukkelijk om de begin- en eindtijden van de lessen in acht te nemen en hun kind(eren) niet te laat te brengen of vervroegd op te halen. Daarnaast vragen wij de ouders om zo spoedig mogelijk na het brengen van uw kind(eren) het leslokaal te verlaten, zodat de leerkracht en leerlingen ongestoord en zo spoedig mogelijk met de les kunnen beginnen.

Ook bij het ophalen van uw kind(eren) vragen wij ouders buiten het leslokaal te wachten tot de leerlingen naar buiten komen. Ouders wordt verzocht hun kind(eren) niet voor het eindigen van de les op te halen. Aangezien we er zeker van willen zijn dat alle kinderen veilig worden opgehaald, vragen we de ouders bij het schoolgebouw te komen en niet in de auto te blijven zitten.

Ouders die vragen hebben, kunnen deze bij voorkeur na de les stellen en niet voor de les. De leerkracht heeft namelijk alle aandacht voor de kinderen nodig en het is van belang dat de les op tijd start. Als er weinig tijd is na de les, kunt u de vraag ook e-mailen of op een briefje schrijven met uw telefoonnummer erbij zodat de leerkracht u thuis kan bellen. De leerkracht zal dan zo spoedig mogelijk contact met u opnemen. Zaken die voorafgaand aan de les belangrijk zijn voor de leerkracht om te weten, bijvoorbeeld iets wat is voorgevallen op de dagschool of thuis, horen we natuurlijk wel graag!

Eten en drinken

Halverwege de lesperiode van 15.30 tot 18.00 uur wordt 15 minuten gepauzeerd. Dan wordt

de mogelijkheid gegeven aan de kinderen om wat te eten en te drinken. Wij vragen alle ouders een kleine snackbox aan hun kind(eren) mee te geven en de inhoud daarvan gezond te houden, bijvoorbeeld een stuk fruit, groente, boterham of yoghurt. Tevens wordt gevraagd om een drinkbeker met water of (aangelengd) vruchtensap mee te geven. Er kan getrakteerd worden op verjaardagen, maar graag vooraf overleg met de leerkracht in verband met allergieën. De kinderen mogen hun eigen groep trakteren.

Huiswerk

Afhankelijk van de leeftijd en het te bereiken niveau van taalbeheersing, kunnen de kinderen huiswerk mee naar huis krijgen. Wij vragen ouders om met hun kind(eren) de behandelde stof te herhalen, voor te lezen, met het kind mee te lezen en het kind te stimuleren het huiswerk te maken.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Wij vinden het van groot belang om ouders zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u ieder kwartaal de nieuwsbrief 't Postduyfkens, die wij via de mail toesturen.

Ook via onze website houden wij u op de hoogte. Op de Facebook pagina van de Duyfkenschool staan regelmatig foto's en nieuwtjes.

Minstens 1 keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Tijdens deze avond krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen en het maken van huiswerk. Ook is er op de ouderavond altijd een vertegenwoordiger van het bestuur aanwezig om de stand van zaken omtrent de school nader toe te lichten.

Na de uitreiking van de portfolio's in juni, worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het huidige taalniveau Nederlands van uw kind(eren) en de leerdoelen voor de komende periode worden besproken. Ook in december vinden er gesprekken plaats. De gesprekken zijn niet verplicht, maar wel informatief.

De school wil ouders aanmoedigen om met de leerkracht te praten als ze vragen hebben betreffende de school of hun kind. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek of een huisbezoek. In het geval dat de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal er door de leerkracht contact gelegd worden voor het maken van een afspraak.

6.3 Ouderactiviteiten

De school organiseert in 2018 4 Nederlandse Taal & Cultuur dagen (NTC-dagen), waarbij in het kader van de ouderparticipatie hulp van de ouders wordt gevraagd, zowel bij de voorbereiding als op de dag zelf. Per kind wordt aan het begin van het schooljaar \$50 extra in rekening gebracht. Deze \$50 (per kind) is terug te verdienen door 3 uur in te zetten (per kind) op school, wat meestal zal gebeuren rond de NTC dagen. Terugbetaling van de \$50 gebeurt via een verrekening met het schoolgeld.

De ouders worden over de NTC-dagen en andere momenten waarop ondersteuning van ouders gewenst is (denk bijvoorbeeld aan hulp in de klas wanneer de kinderen getoetst moeten worden), geïnformeerd via de nieuwsbrief en email.

6.4 Klachtenregeling

Uitgangspunt is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie rechtstreeks worden besproken met degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld, ouders met een klacht over het lesgeven van de leerkracht dienen dit eerst met de leerkracht te bespreken, voordat ze hierover contact met de directeur of het bestuur opnemen. Deze procedure voorkomt ondermijning van het gezag van de leerkracht en verschaft duidelijkheid over de rol en positie van de directeur en het schoolbestuur.

De procedure in geval van een klacht van ouders over een onderwijsgevende is als volgt. De ouders nemen eerst rechtstreeks contact op met de leerkracht. Vinden de ouders en de leerkracht geen bevredigende oplossing, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Indien ook na overleg met de directeur geen oplossing wordt gevonden, dan wordt de kwestie aan het schoolbestuur voorgelegd. Het schoolbestuur zal, in voortdurend overleg met de directeur, de kwestie bezien en tot een hopelijk bevredigende uitspraak komen.

Een ouder kan over een (voorgenomen) klacht altijd contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie contactgegevens). Ook gedurende bovengenoemde procedure kan de vertrouwenspersoon te allen tijde geraadpleegd worden. Hij zal nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht en kan de ouder verwijzen naar andere instanties indien noodzakelijk of wenselijk. Ook zal de vertrouwenspersoon adviseren of door bemiddeling een oplossing van de klacht kan worden bereikt. Als de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, maar geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen aan het bestuur. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in de hoedanigheid van vertrouwenspersoon verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene de taak van vertrouwenspersoon beëindigd heeft.

Indien de klacht niet naar tevredenheid van alle betrokkenen wordt opgelost, dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland'. Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunnen ouders terecht bij de speciaal aangestelde vertrouwensinspecteur.

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel: 0031-76 5244477.

Het centrale meldpunt is dagelijks geopend van 8.00 tot 17.00 uur (Nederlandse tijd).

7. Praktische zaken

7.1 Schooltijden

De lestijden zijn van 3:30 pm tot 6 pm, met halverwege 15 minuten pauze. De peutergroep vindt plaats van 3:30 pm tot 5:00 pm, met halverwege 15 minuten pauze.

Er wordt twee uur en een kwartier les gegeven per week (behalve voor de peutergroep). Daarnaast worden er 4 NTC-dagen georganiseerd, die onderdeel zijn van het verplichte lesprogramma van de school.

7.2 Rooster schooljaar 2018

Week-Les	R1/ R2/ R3/ peutergroep woensdag
1-1	24 januari
2-2	31 januari
3-3	7 februari
4-4	14 februari
5-5	21 februari
6-6	28 februari
7-7	7 maart
8-8	14 maart
9-9	21 maart
10-10	28 maart
1-11	18 april
2-12	25 april <i>geen les, Anzac day</i>
3-13	2 mei
4-14	9 mei
5-15	16 mei
6-16	23 mei
7-17	30 mei
8-18	6 juni
9-19	13 juni
10-20	20 juni
11-21	27 juni
1-22	18 juli
2-23	25 juli
3-24	1 augustus
4-25	8 augustus
5-26	15 augustus <i>geen les, Ekka holiday</i>
6-27	22 augustus
7-28	29 augustus
8-29	5 september
9-30	12 september
10-31	19 september
1-32	10 oktober
2-33	17 oktober
3-34	24 oktober
4-35	31 oktober
5-36	7 november
6-37	14 november
7-38	21 november
8-39	28 november
9-40	5 december
10-41	12 december
NTC-dag 1	Zondag 4 maart
NTC-dag 2	Zondag 10 juni

NTC-dag 3	Zaterdag 11 augustus
NTC- dag 4	Zondag 7 oktober
Feest Koningsdag	Zondag 29 april
Feest Sinterklaas	Zondag 2 december

7.3 Afwezigheid van een leerling

Er wordt van de leerlingen verwacht dat zij elke week de les bezoeken. Wanneer uw kind de les een keer niet kan volgen, wordt verwacht dat u de school hier tijdig van op de hoogte brengt. Dat kan via het e-mailadres van de school tot een dag voor de les, maar bij voorkeur rechtstreeks bij de leerkracht. Op de dag van de afwezigheid zelf kunt u de leerling afmelden via het mobiele telefoonnummer dat de leerkracht aan de ouders heeft verstrekt of bij de directeur. Er wordt uitdrukkelijk verzocht dit telefoonnummer alleen in geval van nood of als uw kind onverwacht ziek wordt te gebruiken.

7.4 Schoolgeld/ouderbijdrage schooljaar 2018

De totale kosten voor de reguliere lessen en de vier NTC-dagen bedragen \$1650,-- Voor het Sinterklaasfeest en/ of Koningsdag kan afzonderlijk een bijdrage gevraagd worden.

Voor het schooljaar 2018 zijn er twee betalingsmogelijkheden:

1. De betaling van het schoolgeld voor het hele jaar ineens. U krijgt dan korting. Voor 2018 is het te betalen bedrag \$ 1550,--

of

2. De betaling van het schoolgeld per termijn. Dit is \$ 412.50 per termijn.

De kosten voor de peutergroep zijn \$250 per term. Als het bedrag in een keer voor het hele jaar wordt voldaan, wordt er een korting van \$50 in rekening gebracht.

Naast de bovengenoemde bedragen wordt eenmalig \$50 per kind in rekening gebracht. Dit bedrag kunnen ouders in de loop van het jaar terugverdienen door zich in te zetten voor de school gedurende minimaal 3 uur (per kind). Aan het begin van het schooljaar wordt een lijst verstrekt waarop staat welke taken er zijn.

Ouders met meer dan twee kinderen op de school ontvangen een korting op het lesgeld voor elk volgend kind dat op hetzelfde moment deelneemt aan de lessen. Voor het derde kind betekent dat een korting van 30% en voor het vierde en elk volgende kind een korting van 50%.

Het schoolgeld dient in de eerste twee weken van de termijn betaald te worden, voor latere betalingen wordt 10% verhoging in rekening gebracht.

Van het schoolgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben betaald. Het bestuur en de leerkrachten van De Duyfkschool zijn altijd actief op zoek naar subsidies en fondsen om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden, dus mocht u goede ideeën hebben of ingangen weten, dan houden we ons van harte aanbevolen! Giften zijn natuurlijk van harte welkom, evenals sponsoring door bedrijven. Dit kan ook gedaan worden rond speciale evenementen zoals de Sinterklaasviering en in 2018 ons 10-jarig bestaan.

7.5 Schoolverzekering

De school is verzekerd via de centrale verzekering van de Stichting NOB voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

7.6 Externe contacten

De school heeft naast haar contacten met de leerlingen en de ouders ook contacten met andere organisaties.

Australische dagschool

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een brief mee voor hun dagschool. Hierin staat vermeld dat uw kind naar de Duyfkenschool gaat en wat dit globaal inhoudt. Op deze manier weet de leerkracht ook dat er bijvoorbeeld huiswerk voor de Nederlandse school gedaan dient te worden wat tijd kost. Wij kunnen ook contact opnemen met de dagschool als er zorgen bestaan over uw kind. Dit zal niet gebeuren zonder vooraf uw toestemming te vragen.

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

De contacten met de Stichting NOB omvatten adviezen over onderwijsinhoudelijke, onderwijskundige- en bestuurszaken.

Ouders kunnen ook terecht bij de Stichting NOB voor vragen en advies, bijvoorbeeld over het onderwijs in Nederland, via de website van de stichting: www.stichtingnob.nl

Ethnic Schools Association of Queensland (ESAQ)

De contacten met ESAQ van de Queensland overheid omvatten met name hulp bij een mogelijk aanvullende subsidietoekenning en mogelijk interessante trainingen voor leerkrachten over onderwijsinhoudelijke en onderwijskundige zaken.

Inspectie van het Onderwijs

Het schoolplan en de schoolgids worden naar de teamleider buitenland van de Inspectie van het Onderwijs toegezonden. De Inspectie bezoekt scholen in het buitenland regelmatig om de kwaliteit van het onderwijs en de school in haar geheel te toetsen. De inspecteur van het onderwijs komt in 2018 weer bij de Duyfkenschool op bezoek.

Andere NTC-scholen

Met de andere Nederlandse scholen in Australië en Nieuw Zeeland is incidenteel contact. Met name in de opstartfase zijn er ideeën uitgewisseld onder andere over onderwijsmethoden. Er wordt wel gezocht naar meer contact om op die manier samen te kunnen nadenken over mogelijkheden om extra inkomsten binnen te halen. Via een Facebook groep voor directeuren worden ook regelmatig belangrijke zaken besproken.

8. Kwaliteitszorg

8.1 Evaluatie van de kwaliteit

In 2014 heeft de onderwijsinspectie de Duyfkenschool bezocht. Hieruit is een positieve beoordeling gekomen. De school heeft zich positief ontwikkeld ten opzichte van het voorgaande bezoek in 2010, wat overigens ook nodig was. In 2018 zal de Duyfkenschool opnieuw bezocht worden door de inspectie. Voor deze schoolgids wordt nog een laatste keer gebruik gemaakt van de feedback uit 2014.

Enkele belangrijke punten uit het rapport:

- De eindopbrengst was niet door de inspectie te beoordelen, gezien het geringe aantal leerlingen.
- Tussentijdse leerresultaten zijn van voldoende niveau.
- Er kan volgens de inspectie meer uit het (technisch) leesonderwijs gehaald worden. Dit was door de Duyfkenschool vooraf ook al onderkend. Goed leesonderwijs helpt bij taalverwerving en vergroten van de woordenschat.
- Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten is goed. De lestijd wordt effectief besteed. Leerlingen zijn betrokken.
- De kwaliteitszorg op de Duyfkenschool is overwegend goed en zeer sterk verbeterd ten opzichte van het voorgaande bezoek.
- Er liggen kansen in het verder afstemmen van het onderwijs op de leerling populatie, bijvoorbeeld door meer gebruik te maken van samenwerkend leren.

Er is een nieuw schoolplan geschreven aan het einde van 2016 voor de periode 2017-2020. Daarnaast worden er jaarlijks jaarplannen opgesteld op diverse gebieden met concrete doelen. Deze jaarplannen zijn deels gebaseerd op de bevinding van de inspectie.

8.2 Activiteitenverslag en jaarplannen

In het activiteitenverslag 2017 is te lezen welke verbeterpunten er zijn geweest in 2017 en welke plannen de school heeft om de kwaliteit van de school te verbeteren. Jaarplannen worden regelmatig geëvalueerd. Zo worden onderwijs jaarplannen geëvalueerd na de CITO-toetsen in juni en december.

In 2017 is er gewerkt aan jaarplannen op het gebied van

- onderwijs
- kwaliteit
- personeel en bestuur
- communicatie
- financiën.

Deze thema's zullen ook in 2018 weer aan bod komen.

Hier is aan gewerkt vanuit de jaarplannen voor 2017:

Onderwijs

- Onderzoeken of er een ander toetsinstrument gebruikt kan worden bij de R3 groep: hierin hebben we nog geen bevredigende oplossing gevonden. Veel scholen zijn op zoek naar een beter instrument, maar het juiste toetsinstrument is nog niet gevonden. Wel maken we gebruik van ons eigen observatiedocument om zo de ontwikkeling van kinderen te volgen. Ook wordt er veel overleg gepleegd tussen de leerkracht van de R3 groep en de leerkracht van de middenbouw om te bepalen of een leerling door kan groeien richting de middenbouw.
- Bekendheid van de kerndoelen nastreven bij leerkrachten en leerlingen: Bij het plannen van de lessen wordt meer gekeken naar de kerndoelen om zo te zorgen dat alle onderdelen aan bod komen. Dit is met name van belang bij de R3 en onderbouw, aangezien zij wat minder strak een methode volgen. In januari 2018 zal een professional development day gehouden worden voor leerkrachten om onder andere hier extra aandacht aan te besteden. Portfoliogesprekken zijn op dit moment nog niet gevoerd met leerlingen, aangezien daar niet voldoende tijd voor is.
- Stabiliseren peutergroep: er is een leerkracht aangenomen voor deze groep. Ook is de groep leerlingen op dit moment vrij stabiel en hebben we gezien dat de peutergroep inderdaad de instroom richting de onderbouw vergemakkelijkt.
- Opzetten handelingsplannen en groepsplannen: ook deze plannen komen aan bod tijdens de professional development day in term 1 2018. Term 4 van 2017 was te druk met andere dingen om ook een professional development day in te passen. Wel is de voorbereiding van de dag deels gedaan in 2017.
- Uitbreiding onderwijsaanbod: de tienergroep is begonnen in term 4 van 2017. Op dit moment is deze groep nog niet stabiel en groot genoeg om als volwaardige groep te draaien. Leerkrachten draaien deze groep op vrijwillige basis. De groep voegt iets toe waar behoefte aan is, maar er moet gekeken worden of de doelgroep de tijd kan vinden voor deze groep. De plannen voor een nieuwe locatie aan de Gold Coast of aan de noordkant van Brisbane worden concreter: er is een lijst met geïnteresseerden en in de Goldcoast is een enthousiaste ouder die bereid is om te helpen bij het opstarten van de groep. Middelbaar onderwijs en volwassenenonderwijs is beide nog niet concreet geworden.

Personeel en bestuur

- Samenwerking team, bestuur, directeur: er is meer transparantie van het bestuur naar het onderwijsteam door de notulen van boardmeetings na de vergadering door te sturen.
- Zicht op veiligheid: er is een veiligheidsplan opgesteld om alle risico's te belichten en hier oplossingen voor te bedenken. Begin 2018 zal dit plan worden bijgewerkt voor de nieuwe locatie.
- Inzicht krijgen in functioneren van de school: er zijn jaargesprekken gevoerd met alle

leerkrachten waarin doelen zijn bepaald en gekeken is waarin de directeur kan ondersteunen. De leerlingprestaties zijn beschreven in de portfolio's en geevalueerd.

- Kwaliteit onderwijs verbeteren: de leerkrachten zijn tijdens hun lessen gecoacht. Hierbij hebben ze vooraf een punt aangegeven waar ze tegenaan liepen en waar ze gericht tips op wilden ontvangen. Dit is als positief ervaren en zal vaker gedaan worden nu de directeur zelf geen klas meer heeft. De zelfevaluatie is aan het einde van het jaar uitgezet, maar zal vanwege technische problemen in term 1 van 2018 worden afgerond.

Communicatie

- Het portfolio is vorig jaar ingezet als nieuw middel. We willen als school hierin groeien en ouders beter bekend laten worden met het portfolio.
- Breed inzetten om meer mensen te bereiken als school. Hierbij kan gedacht worden aan de tienergroep en peutergroep.
- Naamsbekendheid vergroten, waardoor mensen ons beter weten te vinden.

Financiën

- De financiële situatie goed en stabiel houden, ook ondanks het wegvallen van de subsidie. Dit is goed gelukt in 2017.
- Onderzoeken of er andere subsidies zijn waarvoor we in aanmerking komen. We hebben een aantal mogelijkheden gevonden en onderzocht en zijn in afwachting van een aantal besluiten.

Kwaliteit

- Op basis van het schoolplan 2017-2020 worden jaarlijks nieuwe jaarplannen opgesteld. Toetsresultaten zijn gebruikt als input voor de belangrijkste focuspunten van het schoolplan.
- De zelfevaluatie is ingezet om te kijken waar we sterk in zijn en waar onze verbeterpunten liggen. Wegens technische problemen is dit nog niet afgerond.

8.3 Zelf-evaluatie instrument:

Zelfevaluatie 2017

Er is voor gekozen om het ene jaar de zelfevaluatie (door leerkrachten, bestuur en assistenten) in te zetten en het andere jaar het oudertevredenheidsonderzoek. De zelfevaluatie stond voor eind 2017 gepland, maar is vanwege technische problemen op het moment van schrijven van deze schoolgids nog niet afgerond.

8.4 Oudertevredenheidsonderzoek

In oktober 2016 is een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. Dit onderzoek wordt om het

jaar uitgevoerd om zo in beeld te brengen hoe ouders tegen ons onderwijs aankijken. Natuurlijk is het leuk om complimenten te krijgen, maar we halen uit dit onderzoek ook werkpunten voor de komende periode. Omdat de respons voor dit soort onderzoeken vaak laag is, hebben we het in 2016 gecombineerd met een ophaalmoment aan het einde van een NTC dag. Ouders die het thuis of digitaal wilden invullen, konden die natuurlijk ook doen, maar het gezamenlijke moment leek mensen wel te motiveren om de enquête in te vullen. We hebben in 2016 17 enquêtes terug mogen ontvangen, wat meer is dan in de voorgaande periode.

Een aantal zaken vallen op in de ouderenquête (waar een score genoemd wordt, is dat gebaseerd op een schaal van 1 tot en met 4, waarbij 1 betekent "slecht" en 4 "goed"):

- Over het algemeen zijn de ouders tevreden over het onderwijs op school.
- Ouders voelen zich serieus genomen als gesprekspartner. Leerkrachten leggen goed uit wat het kind leert en betrekken ouders bij de vorderingen en begeleiding van de kinderen. Ouders missen soms nog adviezen over hoe ze thuis hun kinderen zouden kunnen ondersteunen.
- Ouders hebben het gevoel dat ze makkelijk met vragen terecht kunnen bij zowel de leerkracht als bij de directeur.
- Volgens ouders vormen de leerkrachten in pedagogisch opzicht een team (score 3.8), maar de manier van lesgeven van de verschillende leerkrachten sluit nog niet altijd op elkaar aan (score 3.5)
- Het pedagogisch klimaat wordt over het algemeen als positief ervaren. Veel ouders geven aan niet te weten of/ hoe de school optreedt tegen pesten. Dit kan negatief zijn, want ouders moeten weten hoe zaken werken. Aan de andere kant kan het ook positief zijn, want als er geen of weinig pestgedrag is, zullen mensen ook niet vaak zien hoe hiertegen wordt opgetreden door de leerkrachten.
- Ouders lijken meer informatie over de schoolregels te waarderen. Op de vraag of de school ouders en leerlingen informeert over de schoolregels, is de score 3.31, dus vrij laag. Ouders hebben het idee dat klachten serieus worden afgehandeld (score 4.0) al heeft niet elke ouder hier een beeld van.
- Zeer opvallend is de hoge score bij het onderdeel "tevredenheid personeel". Ouders ervaren de leerkrachten als open, enthousiast en geïnteresseerd met scores variërend van 3.92 tot 4.00 op 7 deelgebieden. Dit is zeer goed om te horen.
- Een aantal ouders hebben wel interesse in een cursus Nederlands voor volwassenen voor hun partner.

Verbeterpunten naar aanleiding van het oudertevredenheidsonderzoek:

- Met name in de R3 groep ervaren ouders dat er veel wisselingen van leerkrachten zijn geweest. In deze groep streven we voor komend jaar naar meer rust en routine.
- Regels en afspraken moeten duidelijker gecommuniceerd worden naar ouders.
- Als team kunnen we werken aan een meer eenduidige manier van werken als het gaat om hoe we lesgeven.

8.5 Uitkomsten Leerling Volg Systeem

In 2017 zijn de CITO toetsen wederom tweemaal afgenomen. De toetsresultaten zijn per

leerling verwerkt in de groeikaart die elke leerlingen in zijn/ haar portfolio heeft. Aan het einde van 2017 heeft de onderwijsinspectie aangegeven dat er selectiever omgegaan mag worden met de toetsen, aangezien er op NTC scholen zeer weinig lestijd beschikbaar is ten opzichte van de tijd die in toetsen geïnvesteerd zou moeten worden. In 2017 hebben we nog wel alle CITO toetsen afgenomen, maar ten tijde van het schrijven van deze schoolgids staat het toetsprogramma voor 2018 nog wel ter discussie.

Uit de toetsresultaten van 2017 zijn de volgende verbeterpunten voortgevloeid:

- Spelling verbeteren. Dit zal een belangrijk onderdeel worden van de handelingsplannen voor 2018, aangezien de resultaten op dit gebied tegenvallen. Er is wel groei te zien bij de kinderen, met name in de hogere groepen. Bij de lagere groepen is het nog lastiger om de scheiding te zien tussen Nederlands en Engels. Door meer te werken aan het zelf actief schrijven van woorden en door in handelingsplannen specifiek aan dit onderdeel te werken, willen we spelling op een hoger niveau brengen.
- De inspectie heeft aangegeven dat woordenschat niet meer per se in het toetsprogramma hoeft te worden opgenomen. Wij willen nog steeds graag inzichtelijk maken hoe het ervoor staat met de woordenschat van onze leerlingen. Dat kan wellicht voor 2018 in een andere vorm worden dan met cito toetsen (staat ter discussie tijdens professionele ontwikkelingsdag van eind januari 2018). Onafhankelijk van dit besluit willen we werken aan het verbeteren en vergroten van de woordenschat van onze leerlingen.
- Woordenschat wellicht linken aan lezen, aangezien veel van onze leerlingen hier aardig goed op scoren, maar nog niet geweldig scoren op woordenschat. Hierover wordt ook in januari 2018 gesproken.
- Zoeken naar een geschikte toets voor de R3 groep om de ontwikkeling ook met een officieel toetsinstrument in kaart te brengen naast ons eigen observatiesysteem.

9. Namen en adressen

9.1 Van de school

Post aan de Duyfkschool kan gestuurd worden naar:

Duyfkschool Inc.

367 Hawthorne Road, Hawthorne 4171 QLD

Of (bij voorkeur) via de email aan: dutchschoolbrisbane@gmail.com

Bezoek ook eens onze website: www.duyfkschool.com

Bekijk onze Facebookpagina waar regelmatig nieuwtjes en foto's op staan:

<https://www.facebook.com/Duyfkschool>

Schoolbestuur

Voorzitter:

Marijne Medhurst

04 66236481

Penningmeester:

Louisa Schmidt

Secretaris: Alex Jerphanion
Algemeen lid: Jan Oosthoek

Vragen aan het bestuur kunnen gestuurd worden naar het e-mailadres van de school:
dutchschoolbrisbane@gmail.com

Directeur

Tessa Hamstra-Schouten 04 3236 3551

Leerkrachten

Emmelieke Limburg	Bovenbouw R1 / R2
Annelies Venner	Middenbouw R1 / R2
Tjitska Crotty	Onderbouw R1 / R2
Nanda Grotenhuis	R3 groep
Resnke de Kruijff	peutergroep

Onderwijs assistent

Bettine Lyall

Vertrouwenspersoon

Frank Mols_07 3876 9172

Leslocatie

Cannon Hill State School
845 Wynnum Road, Cannon Hill 4170 QLD

9.2 Externe contacten

Inspectie van het Onderwijs

Locatie Breda
Postbus 7447
4800 GK Breda
T: +31 88669 6060
W: buitenland@owinsp.nl

Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: +31 30669 0600

Stichting NOB

Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
T: +31 70386 6646
W: www.stichtingnob.nl
E: info@stichtingnob.nl