

Nederlandse school
Dutch school
BRISBANE

School voor Nederlandse (en Vlaamse)
Taal en Cultuur

SCHOOLGIDS 2021



Aangesloten bij:



STICHTING
NEDERLANDS
ONDERWIJS
IN HET
BUITENLAND

www.duyfkenschool.com

dutchschoolbrisbane@gmail.com

www.facebook.com/Duyfkenschool

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor 2021 van de Duyfkenschool. Met deze beknopte brochure willen wij u informeren over de visie, het onderwijs en de ontwikkeling van onze Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) school.

De Duyfkenschool is in 2008 als Nederlandse stichting opgericht door een aantal enthousiaste mensen die zagen dat er behoefte was aan Nederlandstalig onderwijs in Brisbane. De school is vernoemd naar het schip “De Duyfken”, het eerste Europese schip dat in Australië is aangekomen.

De Duyfkenschool heeft geen winstoogmerk. De stichting wordt geleid door het bestuur en de lessen worden gegeven door leerkrachten, die in dienst zijn van de stichting. Het bestuur heeft de organisatie van de dagelijkse gang van zaken uitbesteed aan de directeur.

De missie van de Duyfkenschool is om kennis en vaardigheden in de Nederlandse taal te bevorderen. Dit doen we door de beste Nederlandse taalmethodes te gebruiken en door ouderbetrokkenheid voor het verwerven van de Nederlandse taal op verschillende manieren te promoten.

Ons doel is om kinderen, binnen hun eigen kunnen, taalvaardiger te maken, zodat zij zich kunnen redden in het Nederlands en eventueel zo goed mogelijk kunnen instromen in het Nederlandse onderwijs. Daarnaast willen we de kinderen kennis laten maken met de verschillen tussen de Australische en Nederlandse cultuur.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij de directeur. De contactgegevens staan op de volgende pagina. Tijdens lesweken kunt u uiteraard ook terecht bij ons gepassioneerde leerkrachtenteam voor extra informatie.

Graag tot ziens op de Duyfkenschool!

Met vriendelijke groeten,

namens het hele team,

Wendy Piccolo, directeur
Marijne Medhurst, voorzitter

Inhoudsopgave

1.0	Bestaansrecht	5
1.1	Visie en missie.....	5
1.2	Kernwaarden.....	5
2.0	NTC-onderwijs	6
2.1	Kerdoelen	6
2.2	Differentiatie	7
2.3	Lesmethoden.....	7
3.0	Organisatie onderwijs	8
3.1	Lessuren	8
3.2	Rooster 2021	8
3.3	Gang van zaken op lesdagen	9
3.4	Huiswerk (oefensoftware, lezen)	9
3.5	Informatievoorziening aan ouders	10
3.6	Aannamebeleid	10
3.7	Aanmeldings- en plaatsingsprocedure	11
3.8	Overgang peuters	11
3.9	Schoolgeld en ouderlijke bijdrage	11
3.10	Uitschrijving en restitutie schoolgeld	12
4.0	Cultuuronderwijs	13
4.1	Nederlandse Taal en Cultuur dagen	13
4.2	Buitenschoolse activiteiten	13
5.0	Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	13
5.1	Toetsen	13
5.2	Observaties.....	14
5.3	DLE's	14
5.4	Leerlingvolgsysteem	14
5.5	Dossiers	14
5.6	Zorg op maat	14
5.7	Verlaglegging en terugkoppeling aan ouders	15
6.0	Betrokkenheid van ouders	15
7.0	Kwaliteitszorg	15
7.1	Vervanging bij afwezigheid	16
7.2	Scholing	16
7.3	Klachtenregeling.....	16
8.0	Pedagogisch klimaat en veiligheid	17

Gegevens

Leslocatie: Cannon Hill State School
845 Wynnum Road
Cannon Hill 4170 QLD

Postadres: Duyfkenschool Inc.
10 Collie Crescent
Ormeau Hills 4208 QLD

Lestijden:
Peutergroep: woensdagmiddag 16.00 – 17.30
Kleutergroep t/m groep 8: 15.30 – 18.00

Email: dutchschoolbrisbane@gmail.com
Website: www.duyfkenschool.com
Facebook: <https://www.facebook.com/Duyfkenschool>
Vragen aan het bestuur via dutchschoolbrisbane@gmail.com
Directeur: Wendy Piccolo, 0431514882
Vertrouwenspersoon: Tessa Hamstra, 0432363551.

Het **bestuur** van de Duyfkenschool bestaat uit de volgende leden:

Marijne Medhurst	Voorzitter
Louisa Schmidt	Penningmeester
Alex Jerphanion	Secretaris
Floyd de Kruijff	Algemeen lid

Het onderwijsteam bestaat uit:

Linda-lou Haverkort	Leerkracht Peutergroep
Nanda Grotenhuis	Leerkracht R3 groep
Tjitska Crotty	Leerkracht Onderbouw (groep 1 en 2)
Annelies Venner	Leerkracht Groep 3
Marian van Sprakelaar	Leerkracht Groep 4
Susan Stein	Leerkracht Groep 5 en groep 8
Emmelieke Woodward	Leerkracht Groep 6
Wendy Piccolo	Onderwijsondersteuning groep 2
Tina Macht	Onderwijsassistent

Externe contacten

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 7447
4800 GK Breda
T: +31 88669 6060
W: buitenland@owinsp.nl

Vertrouwensinspecteur
Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: +31 30669 0600

Stichting NOB
Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
T: +31 70386 6646
W: www.stichtingnob.nl E: info@stichtingnob.nl

1.0 Bestaansrecht

1.1 Waar wij voor staan

De Duyfkenschool vindt dat onderwijs goed moet aansluiten bij haar doelgroep. Omdat het beginniveau van onze leerlingen sterk uiteenloopt (sommige kinderen spreken thuis bijvoorbeeld altijd Nederlands, anderen bijna nooit) blijven wij ons aanbod voortdurend ontwikkelen. Daarnaast willen wij de Nederlandse gemeenschap hier versterken door het regelmatig organiseren van evenementen en het creëren en in stand houden van een betrokken bestuur.

1.2 Kernwaarden

Op de Duyfkenschool werken we volgens deze kernwaarden:

Passie

Passie voor het doorgeven van de Nederlandse taal en cultuur staat centraal op de Duyfkenschool. Niet alleen onder leerkrachten, maar ook onder de ouders.

Met enthousiasme worden door de leerkrachten originele, creatieve en leerzame lessen ontwikkeld voor culturele dagen en ook de methodelessen worden dusdanig aangepast zodat ze nog beter aansluiten bij de interesses en het niveau van de leerlingen.

Ouders zetten zich in om betrokken te zijn bij wat de kinderen leren op school, door het lezen van de nieuws- en lesbrieven, door te helpen bij het maken van lesbrieven (vanaf groep 3) en door zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij culturele (feest)dagen.

Verbindend

De Duyfkenschool is een school voor Nederlandse kinderen in Brisbane en omstreken. Door middel van fysieke lessen, het organiseren van feestdagen en online activiteiten, zorgt de Duyfkenschool ervoor dat gezinnen met elkaar in contact komen en dat de Nederlandse cultuur, ook hier op 18.000 kilometer van Nederland vandaan, blijft leven onder de mensen.

Samen met de ouders zorgt de Duyfkenschool ervoor dat de kinderen zich ontwikkelen in de Nederlandse taal. Dit gebeurt op school met taallessen en spelactiviteiten met leeftijdsgenoten en thuis door het onderhouden van contacten met Nederlandse familieleden, voorlezen en het maken van de lesbrieven.

Actief

De Duyfkenschool is een school waar actief leren, door leerlingen en leerkrachten, hoog in het vaandel staat. Kinderen leren door te doen en op de Duyfkenschool zetten we daarom iedere lesmiddag actieve werkvormen in. Daarnaast is het team van de Duyfkenschool ook actief in het verwerven van nieuwe kennis en inzichten, door middel van trainingen en literatuuronderzoek.

Ambitieuze

De Duyfkenschool gelooft dat ieder kind zich kan ontwikkelen in de Nederlandse taal. We stellen ambitieuze, maar haalbare doelen voor iedere groep en in sommige gevallen voor individuele

leerlingen. De Duyfkenschool is een stichting met veel ambities voor de toekomst, een school die zich blijft ontwikkelen en haar aanbod blijft uitbreiden.

2.0 NTC-onderwijs

Het NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland zo probleemloos mogelijk kunnen instromen in het Nederlandse onderwijs. We bieden ook onderwijs aan leerlingen die niet de intentie hebben om ooit terug te keren.

Er bestaan binnen het NTC-onderwijs drie (3) verschillende richtingen:

- NTC Richting 1: Het NTC-onderwijs heeft in deze situatie als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. Wij richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Dit betreft de domeinen: mondeling taalgebruik, schriftelijk taalgebruik en taalbeschouwing.
- NTC Richting 2: De meertaligheidsproblematiek is bij deze doelgroep duidelijk aanwezig. Nederlands is vaak niet de dominante taal binnen het gezin. Het streven is bovengenoemde kerndoelen met een achterstand van maximaal twee jaar te bereiken.
- NTC Richting 3: De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Het accent ligt vooral op het verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid, luisteren en spreken. Voor sommige leerlingen bestaat de mogelijkheid door te stromen naar het R1/R2 onderwijs.

Succesvol een tweede taal verwerven

Hoe succesvol het leren van een tweede taal bij kinderen zal verlopen, is moeilijk te voorspellen. Het aantal factoren dat hierbij een rol speelt, is erg groot: motivatie, attitude, tijd, leeftijd, cognitieve ontwikkeling en de sociale vaardigheden van de leerling zijn er slechts een paar. De meest bepalende factor voor succes zijn motivatie en een positieve attitude tegenover de moedertaal én de tweede taal. Wie actief met de kinderen oefent, liedjes zingt, verhalen voorleest en de kinderen dus enthousiast maakt (en houdt), zal merken dat ze vooruitgang boeken. U hoeft zich echter geen zorgen te maken als een kind maar langzaam vorderingen maakt. Vaak begrijpt het kind meer dan het kan zeggen: de passieve kennis is dan groter dan de actieve kennis. Het niveau van de moedertaal is wel medebepalend voor het niveau van de tweede taal. Vaardigheden verworven in de ene taal werken door in de andere taal, als er maar voldoende motivatie en oefenmogelijkheden zijn. Een andere belangrijke factor voor succes is de tijd die aan het Nederlands wordt besteed: taal leer je in interactie, dat betekent dat zowel ouders als docenten zo veel mogelijk Nederlands moeten spreken met de kinderen. Om echt tweetalig te worden, zijn die enkele uurtjes les per week dus niet voldoende!

2.1 Kerndoelen

De school heeft als doel om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van de leerlingen, binnen de kaders en richtlijnen die gelden voor het onderwijs op een NTC-school. Voor de leerlingen die ingedeeld zijn in Richting 1 en 2 worden de lessen gericht op de kerndoelen voor de Nederlandse taal voor het Nederlands basisonderwijs. We volgen hierbij het Nederlandse curriculum voor taal en spelling aan de hand van methodes die op basisscholen in Nederland worden gebruikt. Bij een eventuele terugkeer naar Nederland zal op deze manier de achterstand van de R1 en R2 leerlingen zo gering mogelijk zijn.

Voor de leerlingen in Richting 3 wordt niet naar de voorgenoemde kerndoelen toegewerkt, maar ligt de nadruk op het ontwikkelen van de Nederlandse woordenschat. De R3 leerkracht gebruikt hierbij de NTC-leerlijn voor Richting 3 van de Stichting NOB.

Bij de peutergroep ligt de nadruk op spelenderwijs de kennis van de Nederlandse taal vergroten. Zij richten zich, belevend en ervarend, op Fase 1 van de NTC-leerlijnen (<https://www.stichtingnob.nl/leerlijnen/>).

2.2 Differentiatie

De R1 en R2 leerlingen krijgen gezamenlijk les en zijn naar leeftijd (en soms niveau) ingedeeld in groep 1 t/m 8plus. In de R3 groep kan het zijn dat er een uiteenlopende leeftijdsverschil is tussen leerlingen, leerlingen zijn hier ingedeeld op basis van hun niveau Nederlands. Leerlingen in deze groep krijgen Nederlands aangeboden op niveau rekening houdend met hun leeftijd. In alle groepen wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd op individueel niveau.



De kinderen in de peutergroep krijgen les op dezelfde dag en dezelfde locatie als de oudere leerlingen, maar vanwege de kortere spanningsboog van deze jonge kinderen zijn de lessen korter. In de peutergroep zitten kinderen van diverse niveaus bij elkaar. De peutergroep wordt geleid door een leerkracht en een onderwijsassistent en er zijn geen ouders aanwezig tijdens de les.

Indien nodig is er contact met de dagschool over de taalontwikkeling van een leerling. Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief voor de dagschool, waarin wordt uitgelegd wat de leerling doet en leert op De Duyfkenschool. Deze brief kan ook aan de dagschool worden aangeboden ter ondersteuning om op woensdagmiddag uw kind(eren) iets eerder van de dagschool te halen zodat ze op tijd op de Duyfkenschool aanwezig zijn.

2.3 Lesmethoden

- **Groep 3:** Veilig Leren Lezen. Dit is een lesmethode voor voorbereidend en aanvankelijk leesonderwijs. In deze methode wordt uitgebreid woordenschatonderwijs aangeboden. De methode wordt gebruikt als richtlijn, en aangevuld met andere materialen. <https://www.zwijsen.nl/lesmethodes/veilig-leren-lezen/>
- **Groep 4 t/m 8plus:** STAAL. De Duyfkenschool heeft deze moderne en populaire methode nieuw aangeschaft in 2018. Het is een methode voor taal, spelling en woordenschat. <https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/taal/staal.htm>
- **Groep 4 t/m 8plus:** Nieuwsbegrip XL. Nieuwsbegrip XL is een digitale methode voor begrijpend lezen en sluit aan bij het actuele nieuws in Nederland (Jeugdjournaal). De methode besteedt bovendien structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. www.nieuwsbegrip.nl
- **Peutergroep en onderbouw:** Kleuteruniversiteit. Deze methode bestaat uit digitale, thematische kleuter- en peuterprojecten op basis van prentenboeken. www.kleuteruniversiteit.nl

3.0 Organisatie onderwijs

3.1 Lesuren

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op lokaal of internationaal dagonderwijs. Dit betekent dat het aantal beschikbare uren en de lestijden beperkt zijn tot naschoolse tijden. Wij verzorgen de lessen op woensdagmiddag van 15.30 tot 18.00 uur tijdens Australische schooltermijnen. Er wordt gedurende 40 weken 2,5 uur per week lesgegeven aan de reguliere groepen op de Duyfkenschool, hiervan is een kwartier pauze. De peuters ontvangen 1,5 uur les per week, 40 weken per jaar, ook met een pauze.

3.2 Rooster 2021

Week-Les	R1/ R2/ R3/ peutergroep woensdag
1-1	27 januari
2-2	3 februari
3-3	10 februari
4-4	17 februari
5-5	24 februari
6-6	3 maart
7-7	10 maart
8-8	17 maart
9-9	24 maart
10-10	31 maart
Vakantie	3 t/m 18 april
1-11	21 april
2-12	28 april
3-13	5 mei
4-14	12 mei
5-15	19 mei
6-16	26 mei
7-17	2 juni
8-18	9 juni
9-19	16 juni
10-20	23 juni
Vakantie	26 juni t/m 12 juli
1-21	14 juli
2-22	21 juli
3-23	28 juli
4-24	4 augustus
5-25	11 augustus Geen les: Ekka-holiday
6-26	18 augustus
7-27	25 augustus
8-28	1 september
9-29	8 september
10-30	15 september
Vakantie	18 september t/m 4 oktober
1-31	6 oktober
2-32	13 oktober
3-33	20 oktober
4-34	27 oktober
5-35	3 november

6-36	10 november
7-37	17 november
8-38	24 november
9-39	1 december
10-40	8 december
NTC-dag 1	Zondag 14 maart Aansluitend Duyfkenschool-feestje voor ouders, kinderen en team
NTC-dag 2	Zondag 6 juni Eindtoetsen CITO
NTC-dag 3	Zondag 15 augustus
NTC- dag 4	Zondag 10 oktober Kinderboekenweek
Feest Koningsdag	Zaterdag 8 mei
Feest Sinterklaas	Zondag 5 december

3.3 Gang van zaken op lesdagen

Wij proberen de beschikbare lestijd ten volle te benutten en daarom is het fijn als u onderstaande informatie zo goed mogelijk doorneemt. Alvast bedankt!

Wegbreng- en ophaalbeleid:

- Neem de begin- en eindtijden van de lessen zoveel mogelijk in acht, zo kunnen wij de lessen efficiënt en rustig laten verlopen.
- Stel de leerkracht van de groep op de hoogte als uw kind later komt of absent zal zijn.
- Leerlingen van de peutergroep t/m groep 4 worden om respectievelijk 16.00 uur en 15.30 uur bij het hek opgehaald door hun leerkracht.
- De leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen zelf naar het lokaal lopen om 15.30 uur.
- Alle leerlingen worden na afloop van de les naar het hek gebracht en veilig overgedragen aan de ouders. De kinderen van de onderbouwgroep en R3 groep eindigen om 17.50 uur, groep 3 en groep 4 kunnen vanaf 17.55 opgehaald worden en de andere leerlingen om 18.00 uur. Dit i.v.m. de drukte die de anders bij het hek ontstaat en de veiligheid die wij willen waarborgen.

Overige informatie:

- Halverwege de les is er 15 minuten pauze. Geeft u uw kind een kleine, voedzame snack en waterfles mee. In de peutergroep volstaat een waterfles.
- Met verjaardagen kan er getrakteerd worden in de eigen groep. Graag vooraf overleg met de leerkracht in verband met allergieën. Verantwoorde traktaties worden op prijs gesteld.

Covid-19

- Wij houden de informatie van de Queensland Government nauwlettend in de gaten en vragen de leerkrachten, ouders en kinderen de regels op te volgen. Voor meer informatie: <https://www.qld.gov.au/health/conditions/health-alerts/coronavirus-covid-19>.

3.4 Huiswerk

Huiswerk zorgt voor het inlassen van een extra moment in de week om bewust bezig te zijn met de ontwikkeling van de Nederlandse taal van onze leerlingen. Meestal zal het gaan om herhaling van al aangeboden stof. Soms wordt er gewerkt met het 'flipped classroom' model, waarbij de leerling thuis met nieuwe stof kennismakt en hier tijdens de volgende les dieper op in wordt gegaan. We doen dit

middels een lesbrief. Daarnaast vragen wij aan ouders om wekelijks een aantal momenten in te lassen voor het lezen van Nederlandstalige (prenten)boeken met de kinderen. Boeken kunnen tijdens lesdagen geleend worden uit onze kleine, maar goed gevulde bibliotheek en thuis vanuit de digitale bibliotheek. Daar staan ook luisterboeken in, extra handig voor ouders die zelf misschien geen Nederlands kunnen lezen en spreken. Een gratis lidmaatschap voor de online bibliotheek is op te vragen bij de directeur.

Taalzee

Voor de R3 en onderbouwgroep wordt Taalzee vaak ingezet als huiswerk. Taalzee is een online oefenprogramma wat automatisch aangepast wordt aan het niveau van het kind. De inloggegevens voor uw kind(eren) worden verstrekt door de desbetreffende leerkracht of directeur.

Nieuwsbegrip

Voor de groepen 4 t/m 8 wordt nieuwsbegrip ingezet als wekelijks huiswerk. Tijdens de les wordt het filmpje van nieuwsbegrip bekeken, de bijbehorende tekst gelezen en worden de opdrachten gemaakt. Leerlingen worden hierbij op niveau in groepen ingedeeld. Vervolgens wordt van leerlingen verwacht dat ze thuis de opdrachten behorende bij het onderwerp van die week maken. Deze opdrachten bestaan uit twee delen: woordenschat en oefenen met een andere tekstsoort. Leerlingen halen er het meeste voordeel uit om wekelijks beide onderdelen te maken. Mocht dit niet lukken dan wordt aangeraden om de beide onderdelen wekelijks om-en-om te maken: de ene week het onderdeel woordenschat en de week erna het onderdeel andere tekstsoort. De inloggegevens voor uw kind(eren) zijn op te vragen via de leerkracht van uw kind of de directeur.

Veilig leren lezen

Sinds 2020 werken wij op school ook met de software bij onze leesmethode van groep 3: Veilig leren lezen. De leerkracht zorgt er wekelijks voor dat er oefeningen klaar staan die aansluiten bij de lesstof.

3.5 Informatievoorziening aan ouders

Wij vinden het van groot belang om ouders zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u na iedere les een lesverslag en ieder kwartaal de digitale nieuwsbrief 't Postduyfkens. Op de Facebookpagina van de Duyfkenschool staan zeer regelmatig foto's en nieuwtjes. Minstens 1 keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek, waarbij het portfolio besproken wordt. Informatie over de les krijgt u wekelijks via een email van de leerkracht van uw kind. Hierin wordt toegelicht wat er die les gedaan is, worden eventuele huishoudelijke mededelingen gedaan en wordt het huiswerk voor de komende week uitgedeeld.

3.6 Aannamebeleid

De Duyfkenschool biedt momenteel peuter- en primair onderwijs aan voor kinderen van 2.5 t/m 14 jaar. Affiniteit met Nederland of België en de Nederlandse taal is een vereiste. Daarnaast gaat de school uit van een samenwerking met ouders en verzorgers voor wat betreft het aanleren en onderhouden van de Nederlandse taal bij leerlingen. Het is dan ook van groot belang dat ouders actief betrokken zijn en de Nederlandse taal, binnen de eigen mogelijkheden, zoveel mogelijk promoten (zie ook *6.0 Betrokkenheid van ouders*).



Voor kinderen van anderstalige ouders hebben wij een aparte R3 kleutergroep. Daarin werken zij toe naar het gewenste niveau om door te stromen naar onze R2 groepen. Mochten leerlingen dit niveau nog niet hebben behaald na de R3 kleuterklas dan is er de mogelijkheid om privélessen of groepslessen te volgen. Deze lessen worden in overleg met de ouders online (via ZOOM) of op locatie (bijvoorbeeld in een lokale bibliotheek) gegeven.

3.7 Aanmeldings- en plaatsingsprocedure

Aanmelding van een leerling bij de Duyfkenschool gaat middels een inschrijfformulier en kan in principe het gehele jaar door. Het inschrijfformulier formulier is te downloaden via de website van onze school (www.duyfkenschool.com) of aan te vragen bij de directeur van de school (zie contactgegevens). Na ontvangst van het aanmeldformulier wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor het inplannen van een intakegesprek en eventueel een proefles. Vervolgens wordt er besloten of de leerling geplaatst kan worden op de Duyfkenschool en in welke groep. Soms kan het voorkomen dat een groep vol zit en de leerling op een wachtlijst wordt geplaatst. Ook kan het zijn dat wij adviseren om een kind eerst, via ons of een externe aanbieder, privé- of groepslessen te laten volgen om zo goed mogelijk in te stromen in ons onderwijs.

De school geeft er de voorkeur aan om nieuwe leerlingen aan het begin van een nieuwe termijn te laten beginnen, maar in overleg is een tussentijdse start ook mogelijk.

3.8 Overgang peuters

In principe stromen peuters in de termijn nadat ze vier (4) jaar zijn geworden door naar het reguliere onderwijs. Dit kan zijn naar de onderbouw (groep 1) of de R3 groep en is afhankelijk van een aantal factoren zoals: niveau Nederlands, sociale vaardigheden, en groepssamenstelling. In de termijn wanneer een peuter vier (4) jaar wordt observeert de peuterleerkracht aan de hand van een observatie instrument. De uitkomsten van deze observaties worden besproken met de directeur alsmede de leerkrachten van de onderbouw en de R3 groep. Op basis hiervan wordt een aanbeveling gedaan naar de ouders voor wat betreft het vervolgonderwijs. Afhankelijk van de sociale vaardigheden en het karakter van de leerling kan het zijn dat een leerling al enkele malen een gedeelte van de les in de nieuwe groep meedraait om te wennen. De definitieve overgang gebeurt aan het begin van een nieuwe termijn.

3.9 Schoolgeld en ouderlijke bijdrage

De totale kosten voor de reguliere lessen en de vier NTC-dagen bedragen \$1650,-- Voor het Sinterklaasfeest en/ of Koningsdag kan afzonderlijk een bijdrage gevraagd worden. Daarnaast geldt er eenmalig inschrijfgeld van \$25,-- per leerling. Van het schoolgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben betaald. Naast het schoolgeld ontvangt de Duyfkenschool subsidie van de Nederlandse overheid via Stichting NOB en van de Queensland Department of Education. Deze subsidies zorgen ervoor dat wij het lesgeld zo laag mogelijk kunnen houden. Het bestuur en de leerkrachten van De Duyfkenschool zijn altijd actief op zoek naar subsidies en fondsen om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden, dus mocht u goede ideeën hebben of ingangen weten, dan houden wij ons van harte aanbevolen.

Voor het schooljaar 2021 zijn er twee betalingsmogelijkheden voor het schoolgeld:

1. De betaling van het schoolgeld voor het hele jaar ineens. U krijgt dan \$100,-- korting. Voor 2021 is het te betalen bedrag \$ 1550,--, of

2. De betaling van het schoolgeld per termijn. Dit is \$ 412.50 per termijn.

Peutergroep

De kosten voor de peutergroep zijn \$250 per termijn. Als het bedrag in een keer voor het hele jaar wordt voldaan, wordt er een korting van \$50 in rekening gebracht.

Lesgeld

Aan het begin van iedere termijn ontvangt u een rekening met het te betalen bedrag. Het schoolgeld dient in de eerste twee weken van de termijn betaald te worden, voor latere betalingen wordt 10% verhoging in rekening gebracht.

Korting

Ouders met meer dan twee kinderen op de school ontvangen een korting op het lesgeld voor elk volgend kind dat op hetzelfde moment deelneemt aan de lessen. Voor het derde kind betekent dat een korting van 30% en voor het vierde en elk volgend kind een korting van 50%.



Ouderbijdrage

Naast de bovengenoemde bedragen wordt eenmalig \$50 per kind in rekening gebracht. Dit bedrag kunnen ouders in de loop van het jaar terugverdienen door zich in te zetten voor de school gedurende minimaal 3 uur (per kind). Gedurende het jaar volgen er oproepen voor vrijwilligers om te helpen met bijvoorbeeld een NTC-dag, Koningsdag en/of Sinterklaas.

3.10 Uitschrijving en restitutie schoolgeld

Uitschrijving van een leerling moet schriftelijk bij de directeur gebeuren (dutchschoolbrisbane@gmail.com). Wij verzoeken dit te doen zodra bekend is dat de leerling de school niet langer zal bezoeken, maar **in ieder geval ten minste 4 weken voordat de termijn afloopt:**

Stoppen voor termijn	Schriftelijk opzeggen voor
2, 2021	10 maart 2021
3, 2021	2 juni 2021
4, 2021	25 augustus 2021
1, 2022	8 december 2021

Wanneer een leerling niet op bovenstaande wijze wordt afgemeld, wordt ervan uitgegaan dat de leerling het onderwijs bij de school zal vervolgen en zal het schoolgeld voor de volgende termijn verschuldigd zijn. Dit heeft alles te maken met het baseren van contracten van leerkrachten op het aantal leerlingen van de school en wij hopen hierin op uw begrip en medewerking.



Restitutie van het schoolgeld is alleen mogelijk als er voor het gehele schooljaar ineens betaald is, tenzij de opzegging geschiedt in de laatste termijn. Ook voor restitutie van het schoolgeld gelden de bovenstaande opzegtermijnen.

4.0 Cultuuronderwijs

4.1 Nederlandse Taal en Cultuur dagen

Er worden jaarlijks vier (4) Nederlandse Taal en Cultuur dagen (NTC dagen) georganiseerd, één (1) per termijn, voor alle leerlingen **behalve** de peuters. Deze vinden plaats tijdens een dagdeel in het weekend voor ongeveer drie (3) uur. Tijdens deze dagen staat de Nederlandse cultuur centraal en wordt gebruik gemaakt van de thematische integratie van taal- en cultuuronderwijs. Er is één (1) NTC dag ingepland voor het afnemen van de Cito-toetsen, deze vindt meestal plaats in juni. Deelname aan de culturele onderwijsdagen is een belangrijk onderdeel van de Nederlandse les. Uitgangspunt is om de leerlingen hun multiculturele leven te laten ervaren om daar de voordelen van te kunnen gebruiken in hun verdere leven.

4.2 Buitenschoolse activiteiten

Voor leerlingen van 10 jaar en ouder wordt één (1) keer in de maand de Tienergroep georganiseerd op de derde vrijdag van de maand tijdens schooltermijnen. Dit is een informele bijeenkomst met een sociaal karakter in huiselijke kring. Hieraan kunnen ook Nederlandstalige kinderen deelnemen die niet aan de Duyfkenschool verbonden zijn. Neem contact op met de directeur om op de emaillijst geplaatst te worden.

Bij voldoende aanmeldingen wordt één (1) keer per jaar een kamp georganiseerd. Deelname is mogelijk voor kinderen van 8 jaar en ouder, ook voor Nederlandstalige kinderen die niet verbonden zijn aan de Duyfkenschool.

Hiernaast organiseert de Duyfkenschool de vieringen van Koningsdag en Sinterklaas en is de school betrokken bij de 4-5 mei viering in Brisbane.



5.0 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

5.1 Toetsen

Gedurende het schooljaar wordt door middel van observaties en toetsen per leerling bekeken in hoeverre zij de kerndoelen voor hun jaar behaald hebben. Dit gebeurt door middel van de methodeafhankelijke toetsen die gedurende de lessen worden afgenomen. Daarnaast worden twee keer per jaar methodeonafhankelijke Cito-toetsen afgenomen. Hierdoor is de vergelijking met een (Nederlands) landelijk gemiddelde mogelijk. De uitslagen van de toetsen geven informatie over de vorderingen van de leerlingen en deze worden verwerkt in de leerlingportfolio's. Mede aan de hand van deze resultaten worden ook groeps- en handelingsplannen opgesteld.



5.2 Observaties

Bij de R3 groep en Peutergroep wordt gebruik gemaakt van observatielijsten. Deze observatielijsten zijn gebaseerd op de NTC-leerlijnen. Ze worden ingezet om de voortgang van de leerling in beeld te brengen. De Cito-toets Taal voor Kleuters is geen verplicht toetsonderdeel meer.

5.3 DLE's

Bij het volgen van de leerlingen wordt naast het A-B-C-D-E-systeem van Cito ook gebruik gemaakt van DLE's. Dit staat voor didactische leeftijd equivalent. Elke maand onderwijs vanaf groep 3 telt als een "punt". Na een schooljaar in groep 3 hebben leerlingen een DL (didactische leeftijd) van tien (10). Door te kijken naar de DLE van een leerling, kunnen we ten eerste zien hoe de leerling het doet ten opzichte van een gemiddelde leerling. Maar, en voor ons belangrijker, ook hoeveel de leerling is gegroeid ten opzichte van een vorig toetsmoment. Aangezien het vaak niet realistisch is om te verwachten dat onze leerlingen gemiddeld zullen scoren op toetsen (aangezien dat gemiddelde gebaseerd is op voltijds Nederlands onderwijs), is dit een eerlijker manier om hun ontwikkeling in beeld te brengen.

5.4 Leerlingvolgsysteem

De verrichtingen van ieder kind en van de groep als geheel kunnen over een langere termijn gevolgd worden. We noemen dit ons leerlingvolgsysteem (LVS). De Duyfkenschool gebruikt hiervoor Parnassys, een zeer gangbaar systeem in Nederland.

5.5 Dossiers

De leerlingdossiers zijn alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht en de directeur. Ook ouders kunnen op verzoek de individuele gegevens van hun kind inzien. Het leerlingdossier is eigendom van de school. Bij een overgang van een leerling naar een andere school, blijft het originele dossier op de Duyfkenschool, zodat daar bij navraag op een later tijdstip altijd op kan worden teruggevallen.

5.6 Zorg op maat

Op de Duyfkenschool wordt gewerkt met groepsplannen om ervoor te zorgen dat leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd verder te leren. Waar nodig en mogelijk wordt er een individueel handlingsplan opgesteld. Door de individuele aanpak willen we voorkomen dat kinderen blijven zitten. Dit kan in de praktijk betekenen dat een leerling een eigen leerlijn heeft of meedoet in een lagere groep op één bepaald deelgebied. Als we echter zien dat de leerling over de hele linie wat extra tijd kan gebruiken, dan is blijven zitten wel een mogelijkheid. Ook voor leerlingen die bepaalde kerndoelen al heel goed beheersen kan een individueel handlingsplan worden opgesteld om meer uitdaging te creëren.

Door de grote diversiteit binnen het relatief kleine aantal leerlingen heeft de Duyfkenschool niet altijd de mogelijkheid om aanvullende zorg te leveren, bijvoorbeeld bij extreme sociaal-emotionele problemen of dyslexie. Aanvullende zorg, en onze capaciteit om deze te verlenen, wordt besproken met de ouders/verzorgers.



5.7 Verslaglegging en terugkoppeling aan ouders

Aan alle leerlingen wordt twee (2) keer per jaar een portfolio meegegeven (peuters ontvangen alleen een rapport aan het einde van de peuterperiode). Dit portfolio bevat een overzicht van de toetsresultaten en toont de doorlopende ontwikkeling van de leerling. Hierna worden ouders door de leerkrachten uitgenodigd voor een tienminutengesprek. In dit gesprek wordt de afgelopen periode geëvalueerd en worden de nieuwe leerdoelen voor het volgende half jaar besproken. Een korte weergave van het besprokene wordt in het leerlingvolgsysteem (LVS) bewaard.

6.0 Betrokkenheid van ouders

Gezien het geringe aantal lessen, dient gesteld te worden dat de school vooral succesvol kan zijn wanneer het Nederlands thuis ook gestimuleerd en ontwikkeld wordt. Het overzicht van Stichting NOB hiernaast geeft een beeld van het aantal uren dat een kind gemiddeld met de Nederlandse taal bezig **kan** zijn. Dit zijn 68 uren per week waarvan er gemiddeld 3 uur per week Nederlands onderwijs gevolgd wordt. In de resterende 65 uur kan dus winst behaald worden.

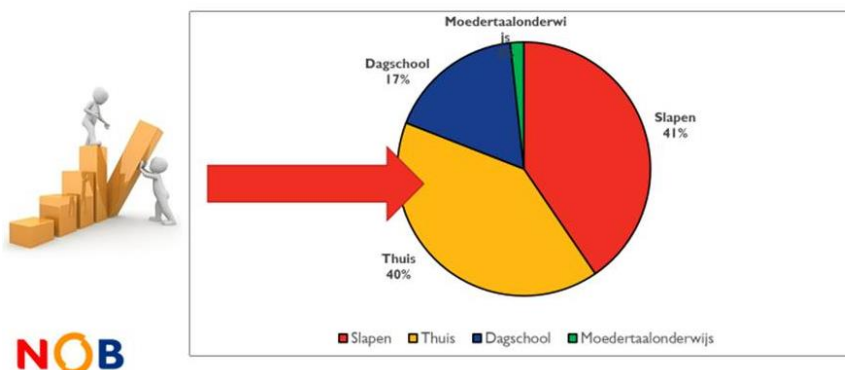
Taalinput per week

1 week: 24u X 7 dagen	=	168 uur
10u X 7 dagen slapen	=	70 uur
6u X 5 dagen dagschool	=	30 uur
Resterend:	=	68 uur
Waarvan Nederlands onderwijs	=	3uur

NOB

Wij vragen ouders dan ook om aandacht te besteden aan (voor)lezen van Nederlandse boeken en tijdschriften, aan het huiswerk van de leerlingen en thuis zo veel als mogelijk Nederlands te spreken. Waar ouders elk een andere moedertaal hebben, raden wij aan om de 'one parent, one language'-methode te gebruiken. De Duyfkenschool heeft ook een eigen bibliotheek en we stimuleren onze leerlingen hier gebruik van te maken. Voor tips of ideeën om het Nederlands thuis te stimuleren kunt u altijd bij een van de leerkrachten of directeur terecht, of contact opnemen met Stichting NOB.

Waar valt de winst te behalen?!



7.0 Kwaliteitszorg

De Duyfkenschool zet verscheidende middelen in om de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingzorg te waarborgen. Hieronder vindt u een beknopt overzicht van deze middelen. Als u deze documenten wilt inzien, neemt u dan contact op met de directeur.

- **Schoolplan.** Dit is geschreven in 2020 voor de periode 2021-2024 en bevat de lange termijn doelen, zowel op inhoudelijk als op bestuurlijk vlak.
- **Jaarplan.** Dit wordt jaarlijks opgesteld en behandelt diverse gebieden (onderwijs, kwaliteit, personeel en bestuur, communicatie, financiën) met concrete doelen.
- **Activiteitenverslag.** Dit wordt geschreven over het afgelopen jaar en hierin is te lezen welke verbeterpunten er zijn geweest en welke plannen de school heeft om de kwaliteit van de school te verbeteren. Het activiteitenverslag is een vorm van verantwoording van scholen aan de stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB).
- **Ouderenquête.** Deze wordt om het jaar afgenomen. Dit is in 2020 gebeurd en de volgende enquête zal worden afgenomen in 2022.
- **Zelfevaluatie.** Dit is een kwaliteitsinstrument van het NOB en wordt ook om het jaar afgenomen. Dit is begin 2020 uitgevoerd ter voorbereiding op het schrijven van het schoolplan. De volgende zelfevaluatie vindt plaats in 2023.
- **Uitkomsten Leerlingvolgsysteem.** De resultaten van de Cito toetsen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en hieruit vloeien verbeterpunten voort. Deze worden jaarlijks vastgesteld.
- **Scholingsplan.** De leerkrachten worden gestimuleerd om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het Nederlandse onderwijs en zich te verdiepen in ontwikkelingen binnen het NTC-onderwijs.

7.1 Vervanging bij afwezigheid

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de les moeten missen.

7.2 Scholing

Ons streven is dat de leerkrachten op de Duyfkenschool lesbevoegdheid voor het Nederlandse Basisonderwijs hebben. Helaas is het niet altijd haalbaar om mensen met een lesbevoegdheid te vinden. Indien nodig wordt er een bekwaamheidsplan opgesteld om de medewerker tot het juiste niveau te brengen. Door middel van coaching en collegiale consultatie wordt gewerkt om het beste uit elke leerkracht te halen. De leerkrachten worden gestimuleerd om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het Nederlandse onderwijs en zich te verdiepen in ontwikkelingen binnen het NTC-onderwijs. Daarnaast worden leerkrachten ook aangemoedigd om cursussen te volgen.

7.3 Klachtenregeling

Als er een klacht is over een onderwijsgevende nemen ouders, waar mogelijk, eerst rechtstreeks contact op met de betreffende leerkracht. Vinden de ouders en de leerkracht geen bevredigende oplossing, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Indien ook na overleg met de directeur geen oplossing wordt gevonden, dan wordt de kwestie aan het schoolbestuur voorgelegd. Het schoolbestuur zal de kwestie bezien en tot een hopelijk bevredigende uitspraak komen. Een ouder kan over een (voorgenomen) klacht altijd contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie contactgegevens). Hij kan adviseren, bemiddelen en/of doorverwijzen. Uiteindelijk kan er een beroep gedaan op de Klachtenregeling van het NOB. Voor klachten die betrekking hebben op seksuele

intimidatie kunnen ouders terecht bij het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0031-76 5244477. Ouders kunnen ook the 'Child Safety Services Enquiry Unit' bellen op 1800 811 810.

8.0 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Om de veiligheid van leerlingen, ouders en verzorgers te waarborgen heeft de school enkele strategieën geïmplementeerd, te weten:

Schoolverzekering

De school is verzekerd via de centrale verzekering van de Stichting NOB voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering

SOS-lijsten

Ten tijde van de inschrijving wordt gevraagd om per leerling een SOS-lijst in te vullen. Op deze lijst staan belangrijke gegevens voor wat betreft eventuele allergieën waar de school rekening mee dient te houden maar ook contactgegevens voor in noodgevallen. Deze lijsten zijn verzameld in een map en zijn op school aanwezig voor de directeur en de leerkrachten. Mochten de gegevens van een leerling veranderen dan vragen wij ouders om via de directeur een nieuwe SOS-lijst aan te vragen en deze zo snel mogelijk ingevuld weer in te leveren.

Veiligheidsplan en risicoanalyse

Ieder jaar wordt het veiligheidsplan van de school herzien en waar nodig aangepast. In het veiligheidsplan zijn verschillende protocollen opgenomen om de lessen en de aanwezigheid van leerlingen, ouders, verzorgers en medewerkers op school in een veilige omgeving te laten geschieden. Het gaat hierbij om de sociale en fysieke veiligheid.

Child and Youth Risk Strategy en Blue Cards

Een vereiste voor de subsidie van de Queensland Department of Education is het hebben van een Child and Youth Risk Strategy. Deze is onderdeel van het veiligheidsplan en waarborgt de veiligheid van onze leerlingen. In dit plan is onder andere opgenomen wat de school doet om de veiligheid van leerlingen te waarborgen, gedragsregels voor bestuur en team, training en supervisie, personeelswerving en privacy. Ook zijn alle leerkrachten en vrijwilligers in bezit van een Blue Card (veilig werken met kinderen). De Child and Youth Risk Strategy is te vinden op onze website.

Schoolregels

De school hanteert de volgende schoolregels:

1. We spreken Nederlands.
2. We luisteren naar elkaar en spreken om de beurt.
3. We zijn voorzichtig met elkaar en met de spullen.
4. Tijdens de les doen we ons best.
5. Tijdens de pauze blijven we alleen waar we een juf of meester kunnen zien.
6. We volgen instructies op.
7. We houden ons aan deze spelregels.

Wij vragen uw medewerking om deze schoolregels met uw kind(eren) te bespreken om de veiligheid van leerlingen te waarborgen alsmede een fijne sfeer op school te creëren.